

**Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**14./2013.(IX.10.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye**

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonudvari Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Székhelye: 8242 Balatonudvari, Ady Endre u. 16.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonudvari község közigazgatási területe.
- 2.§ Az Önkormányzat időszaki kiadványa: az „Udvari Krónikás”.

**II. fejezet**  
**Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**2. Alapfeladatok**

- 3.§ (1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.
- (2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.
- (3) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását, figyelemmel az Möt. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra, az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**3. Önként vállalt feladatok**

- 4.§ (1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.
- (3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet sorolja fel.

#### **4. A feladatok ellátása**

5.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátására a Képviselő-testület és szervei útján, az önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, valamint társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján kerül sor.

(2) A Képviselő-testület szervei a polgármester, a bizottság, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal.

(3) A Képviselő-testület 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hozott létre Tihany, Aszófő, Örvényes és Balatonakali községek Önkormányzataival, Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Közös Hivatal Balatonudvariban állandó jelleggel Kirendeltséget tart fenn, melyet a jegyző megbízásából az aljegyző irányít.

6.§ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

7.§ (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) polgármesterre,
- b) jegyzőre,
- c) bizottságra,
- d) társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója, intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol.

(6) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet határozza meg.

(7) A társulásokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

### **III. fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

##### **5. A képviselő-testület létszáma, határozatképessége**

8.§ (1) A Képviselő-testület választáskori létszáma a polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább - a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(3) Ha 3 képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

9.§ A képviselő az akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülést levezető személynek. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül, mely a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-ának megvonásával jár jegyzőkönyvi rögzítés alapján.

10.§ (1) A határozathozatalhoz illetve a javaslat elfogadásához egyszerű többség esetén a jelenlevő képviselők több mint felének az „igen” szavazata szükséges. Amennyiben a javaslat a jelenlevő képviselő-testületi tagok több mint felének igen szavazatát nem kapja meg, a javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni.

(2) A Képviselő-testület minősített többségű döntéséhez a megválasztott képviselők több mint a felének, azaz 3 főnek azonos szavazata szükséges.

## **6. A Képviselő-testület ciklusprogramja, munkaterve**

11.§ (1) A Képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja a tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó, megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogramot.

(2) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

12. § (1) A képviselő-testület minden év december hónapjában előre elfogadott éves munkaterv szerint, havonta rendes testületi ülést tart. Augusztus hónapban ülésszünetet tart.

(2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések várható időpontját, a tervezett napirendeket, azok előadóit, a közmeghallgatás időpontját és tervezett napirendi pontjait.

(3) A munkaterv évközben a feladatok változásának megfelelően módosítható.

(4) A polgármester a képviselő-testületi ülést a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

13.§ (1) A munkatervben foglaltakon túl, halasztást nem tűrő esetben, a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. Rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, elektronikus levél, szóbeli meghívás), azonban a sürgősség indokát közölni kell. A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb 24 órával az ülés kezdete előtt kell kiküldeni.

(2) Katasztrófa esetén az ülés azonnal összehívható.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén is lehetőség szerint írásbeli előterjesztést kell készíteni, amely legkésőbb az ülés kezdetekor is kiosztható a megjelenteknek, de szükség esetén szóbeli előterjesztés alapján is tárgyalható napirendi pont.

## **7. A képviselő-testület ülésezése**

14.§ (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténtéig, ezt követően a polgármester átveszi az ülés vezetését.

(3) Az ülés megnyílása után a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről, valamint átadja a megbízó leveleket. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülésen a képviselők a polgármester javaslatára alpolgármestert választanak és döntenek a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról és állást foglalnak az SZMSZ felülvizsgálatáról, valamint megválasztják a vagyonynyilatkozat kezelő bizottság tagjait.

## **8. A képviselő-testületi ülés összehívásának rendje**

15.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület ülését fő szabályként az Önkormányzat hivatali kirendeltségének helyiségében kell összehívni. A közmeghallgatást, illetve, ha a tárgyalandó napirend azt indokolja, az ülést a Kultúrházba kell összehívni.

16.§ (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik, amely tartalmazza az ülés helyét, kezdő időpontját, a tervezett napirendeket és azok előadóit, valamint az ülés összehívójának megnevezését.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal előbb ki kell küldeni az érintetteknek.

(3) A Képviselő-testület tagjai számára a meghívó és az előterjesztések továbbítása elektronikus úton is történhet.

(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

a) állandó meghívottaknak:

a.a) a települési képviselők,

a.b) a jegyző, aljegyző,

b) egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan nem állandó meghívottaknak:

b.a) az előterjesztőnek,

b.b) a napirend szerint érintett települési székhelyű civil szervezet elnökének,

b.c) akit az ülés összehívója meghatározott napirend kapcsán megjelöl,

c) akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerint meghívottak részére valamennyi előterjesztés anyagát meg kell küldeni, a b) pontban szereplő meghívottak részére csak azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

17.§ (1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a) a jegyzőt, az aljegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Eseti jelleggel, a tevékenységi körükkel összefüggő napirendi pont tárgyalása során tanácskozási jog illeti meg a Balatonudvari Polgárőr Egyesület elnökét.

(4) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

18.§ A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak:

a) az Önkormányzati Kirendeltség hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

b) és a [www.balatonudvari.hu](http://www.balatonudvari.hu) honlapon történő megjelenítésével kell értesíteni.

## 9. A Képviselő-testület ülésének vezetése

19.§ A Képviselő-testület ülését levezető személy feladatai:

a) az ülés megnyitása, levezetése, félbeszakítása, bezárása,

b) a Képviselő-testület határozatképességnek megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése, az igazoltan és igazolatlanul távol lévők számbavétele,

c) kizárási ok figyelemmel kísérése, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntésének kezdeményezése,

d) napirend elfogadtatása, javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

e) tárgyalási szünet elrendelése vagy napirendi pontok összevonat tárgyalására javaslat tétel,

f) zárt ülés bejelentése,

g) napirend tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről, valamint a zárt ülésen hozott döntésekről a személyiségi jogok figyelembe vételével,

h) napirendenként:

ha) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása, megtagadása, megvonása, tárgyra térésre felszólítás,

hb) a vita összefoglalása,

hc) az indítványok szavazásra való feltevése,

hd) határozati javaslatok szavaztatása,

he) a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,

hf) a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése.

i) a rend fenntartása,

j) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

k) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást adása,

l) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról.

20.§ (1) A Képviselő-testület egyedi döntéssel, egyszerű szótöbbséggel, hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent személyeknek. A döntésben meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

(3) A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet, vagy rendbontó magatartást tanúsít.

21.§ (1) A polgármester a képviselő-testületi ülésen rendbontó vagy a képviselői munkához méltatlan magatartást tanúsító képviselőt rendre utasíthatja és ismételt felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(2) Ugyanazon az ülésen több alkalommal rendbontó magatartást tanúsító képviselő tárgyhavi tiszteletdíja 25%-kal csökkenthető a képviselő-testület határozati döntése alapján.

22.§ Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető személy az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést levezető személy rendelkezése ellenére a képviselőtestület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és új összehívásra folytatódik.

23.§ Az ülést levezető személynek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

## **10. A képviselő-testület zárt ülése**

24.§ (1) A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(2) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai és a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(3) A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(4) A zárt ülésen hozott döntésekről, a személyiségi jogok figyelembe vételével, nyilvános ülésen tájékoztatást kell adni.

## 11. A döntéshozatali eljárás

25.§ A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülést levezető személy tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

26.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, bármely képviselő módosító, kiegészítő indítványt tehet.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) Az ülést levezető személy a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

27.§ A szavazás előtt a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző törvényességi észrevételt tehet.

28.§ (1) A döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő, a szavazás megkezdéséig, köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben a képviselő bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, tárgyhavi tiszteletdíja 25%-kal csökkentésre kerül jegyzőkönyvi rögzítés alapján.

29.§ (1) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének a megléte szükséges. Ennek hiányában a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(2) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség esetén, a megválasztott képviselők több, mint felének, azaz legalább 3 fő képviselőnek egybehangzó szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges a Mötv.-ben meghatározott esetekben.

30.§ (1) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról és kihirdetéséről az ülést levezető személy gondoskodik. A Képviselő-testület általában a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A szavazással kapcsolatos utólagos vita kizárása érdekében, nem egyhangú szavazás esetén, a kisebbségi véleményt nyilvánító képviselő kérésére, nevét fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben a szavazás eredményének megállapításakor. Ez a feltüntetés nem minősül név szerinti szavazásnak.

31.§ (1) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott kivétellel. Az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző, felolvassa a képviselők névsorát, minden képviselőt személy szerint szólít, melyre a képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, és a nyilatkozaton az aláírásukkal hitelesítenek. A jegyző, vagy megbízásából az aljegyző a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti, a szavazatokat összeszámolja és a névsorral együtt átadja az ülést levezető személynek. A szavazás eredményét az ülést levezető személy hirdeti ki. A

nyilatkozaton szerepel az ülés napja, helyszíne, időpontja, valamint az, hogy a szavazás melyik napirendi ponti javaslatra vonatkozik.

32.§ (1) Titkos szavazásra az Mötv-ben foglalt esetekben kerülhet sor, ha azt bármelyik képviselő indítványozza. Az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként egyszerű szótöbbségű, alakszerű határozattal, a képviselők közül megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik.

(3) A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A bizottság elnöke a jegyzőkönyvet átadja a képviselő-testületi ülést levezető személynek, ezzel a bizottság megszűnik.

## 12. Az előterjesztés

33.§ (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet és indoklása.

(2) A Képviselő-testület ülésére főszabályként írásbeli előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt kell megküldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

34.§ Az előterjesztés két részből áll:

a) vizsgálati és elemző részből, mely szükség szerint tartalmazza:

aa) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását,

ab) a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi

döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,

ac) a téma ismertetését,

ad) a jogszabályi háttér bemutatását,

ae) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban,

af) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatását, azok

következményeinek ismertetését,

ag) anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatását,

ah) egyéb körülmények, összefüggések, adatok bemutatását, amelyek segítik a döntéshozatalt,

b) a határozati javaslatot.

35.§ (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege, a rendelkező rész,

b) végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

36.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző vagy megbízásából az aljegyző a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról, elektronikus úton történő továbbításáról.

### 13. A Képviselő-testület döntései

37.§ (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) E döntések előkészítésére, alaki és formai követelményeire, kihirdetésükre a jogalkotásról szóló törvény és végrehajtására kiadott miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület, a (4) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.

(4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott alakszerű határozat nélkül dönt:

a) a napirendi pontok jóváhagyásáról, napirendi pontok felcseréléséről, napirendi pont elnapolásáról,

b) szóbeli előterjesztés jóváhagyásáról,

c) az ügyrendi kérdésekről,

d) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések, tájékoztatók elfogadásáról,

e) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,

f) szavazati és tanácskozási joggal nem rendelkező személy részére felszólalás jóváhagyásáról,

g) módosító indítvány elfogadása kérdésében, rendeletalkotás általános és részletes vitájának kérdésében,

h) a döntési javaslaton belüli alternatívák elfogadásakor,

i) a név szerinti szavazás és a titkos szavazás indítványának elfogadása kérdésében.

38.§ (1) A Képviselő-testület alakszerű önkormányzati határozatait a naptári év elejétől, folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: Balatonudvari község Önkormányzatának sorszám / év, (zárójelben: hó, nap) számú képviselő-testületi határozata.

(3) A határozat szövegének végén, külön sorban kell megjelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

39.§ A Képviselő-testület határozatáról szóló kivonatot az érintettek részére meg kell küldeni.

40.§ A jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok évenkénti folyamatos nyilvántartásáról.

41.§ (1) Rendelet alkotását a képviselők, a jegyző és a jegyző megbízásából az aljegyző kezdeményezheti a polgármesternél. A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző gondoskodik.

(2) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.



(4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

(5) Helyben szokásos módnak minősül az Önkormányzat Kirendeltségének épületében található hirdetőablán történő kihelyezés, a rendeleteket emellett közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is. A rendeletek kivonatos közlését a helyi időszaki újság is tartalmazhatja. A nagyobb terjedelmű rendeletek esetében a rendeletről készült kivonat kerül kifüggesztésre azzal a tájékoztatással, hogy a rendelet teljes szövege a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltségén tekinthető meg.

42.§ (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A rendeletek megjelölése a következő formában történik: Balatonudvari község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám / év (zárójelben hó, nap megjelöléssel a kihirdetés ideje) önkormányzati rendelete, a rendelet címének megjelölésével.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről a jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik.

43.§ (1) A jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek évenkénti folyamatos nyilvántartásáról.

(2) A rendelet kihirdetésének tényét és időpontját záradék formájában fel kell tüntetni a rendelet aláírásokat tartalmazó utolsó lapján.

44.§ (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(2) A jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) Az önkormányzati rendeletek egy eredeti példányát a Balatonudvari Kirendeltségen kell tárolni, egy eredeti példányát pedig a közös önkormányzati hivatal székhelyén a jegyzőnél is el kell helyezni.

#### **14. A jegyzőkönyv**

45. (1) A Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:

a) az ülés jellegét,  
b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét és az igazolatlanul távol lévők nevét,

c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,  
d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét, a hozzászólások lényegét,

e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,  
f) a határozathozatal módját, az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodások számát,

g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,

h) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és

i) az ülés bezárásának idejét.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készítendő, melyben rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(4) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, a jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét kell tartalmazza, de a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző, köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

46.§ (1) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét két eredeti példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a név szerinti szavazásról készült névsort,
- e) illetve a képviselők kérése alapján az írásbeli hozzászólását, indítványát, interpellációját,
- f) az elfogadott rendeleteket.

47.§ (1) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét, mely közokiratnak minősül, a polgármester és a jegyző írja alá, továbbá a képviselő-testületi ülésen a jegyző megbízásából részt vevő aljegyző, vagy megbízottja is ellátja az aláírásával.

(2) Az aláírt, melléklettel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző köteles megküldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.

48.§ (1) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

(2) A jegyzőkönyvek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet.

(4) A jegyzőkönyv egy eredeti példánya a Balatonudvari Kirendeltségen kerül tárolása, egy másolati példánya pedig a közös önkormányzati hivatal székhelyén a jegyzőnél kerül elhelyezésre.

## **IV. Fejezet**

### **A települési képviselő és a bizottságok**

#### **15. A települési képviselő jogállása, díjazása**

49.§ (1) A képviselőt megilletik az MötV-ben és az e rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a vagyonyilatkozat kezelő bizottság látja el. A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a közös önkormányzati hivatal Balatonudvari Kirendeltsége látja el.

(3) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a vagyonkezelő bizottságnak adja át kivizsgálásra.

50.§ A képviselő munkáját társadalmi megbízásként végzi. A képviselők megállapított tiszteletdíját és juttatását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

#### **16. A Képviselő-testület bizottságai**

51.§ (1) A Képviselő-testület állandó bizottságot hoz létre, Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság néven, a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartására, kezelésére és ellenőrzésére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bizottság bejelentés alapján a vagyonynyilatkozatot megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

52.§ (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére illetve végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre:

- a) meghatározott időre vagy
- b) meghatározott feladat elvégzésére.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról és összetételéről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság nyújtja be döntésre a képviselő-testület elé a feladatkörébe tartozó ügyvel kapcsolatos írásbeli előterjesztéseket határozati javaslatokkal.

(4) Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

53.§ A polgármesteri és alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítását és emelését háromtagú ideiglenes bizottság javaslata alapján állapítja meg a Képviselő-testület.

## **V. Fejezet**

### **17. A polgármester, az alpolgármester**

54.§ (1) A polgármester főállású megbízatásban látja el a feladatait. Balatonudvari Község Önkormányzatának vezetője.

(2) Jogállására, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére, díjazására az Mötvt., valamint a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátására, irányítási jogkörére az Mötvt. rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

(4) A polgármester minden szerdán délelőtt 8.00 órától 12.00 óráig fogadóórát tart az Önkormányzat székhelyén.

55.§ (1) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatai mellett:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, a térségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és forrásigényük nem haladja meg a 100.000 Ft-ot,
- b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet és balesetvédelmi szempontból, és forrásigényük nem haladja meg a 100.000 Ft-ot.

c) A polgármester jogosult az átmenetileg szabad pénzeszközöket tartós betétbe elhelyezni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ügyekben történt intézkedésekről a polgármester a következő rendes testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselőket.

56.§ (1) A polgármester a lemondását, alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

57.§ (1) A Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(2) A helyettesítés módját, mértékét és feladatait a polgármester a megválasztásától számított egy hónapon belül írásban határozza meg a Képviselő-testület és a Kirendeltség egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(4) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, a polgármester által meghatározott mértékben, valamint tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte, büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztése.

(6) Az alpolgármester kizárólag a polgármester helyettesítése során tart fogadóórát.

## **VI. Fejezet**

### **A jegyző és a közös önkormányzati hivatal**

#### **18. A jegyző és az aljegyző**

58.§ (1) A jegyző Mötv.-ben felsoroltakon kívüli általános feladata a törvényesség és a jogszabályszerűség biztosítása.

(2) Feladatai körében különösen:

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek, a bizottságnak a hatáskörüket érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,

c) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

d) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek jogszabályokkal való harmonizálását,

f) ha a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri döntések, valamint az önkormányzati működés során jogszabálysértést tapasztal azt a döntéshozó felé jelezni köteles,

g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

59.§ (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83.§ b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén történő helyettesítés rendjéről a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

(3) Az aljegyzőre vonatkozóan az Möt. és a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **19. A Közös Önkormányzati Hivatal**

60.§ (1) A képviselő-testület az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hozott létre Tihany, Aszófő, Örvényes és Balatonakali községek Önkormányzataival.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvariban állandó jelleggel Kirendeltséget tart fenn, melyet a jegyző megbízásából az aljegyző irányít.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Möt. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Möt. 67. § b) pontja alapján a közös hivatal irányító Tihany község Önkormányzatának polgármestere is meghatározhat. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá.

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeit a létrehozó önkormányzatok megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

## **VII. Fejezet**

### **20. A közmeghallgatás**

61.§ (1) A lakosság és a helyi civil szervezetek önkormányzati működést bemutató tájékoztatása céljából a képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson az állampolgárok, és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, vagy a jegyző megbízásából jelenlévő aljegyzőhöz vagy más megbízottjához kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő napirendről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin, a helyi időszaki újság útján, és az Önkormányzat honlapján megjelentetett meghívó közlésével tájékoztatni kell a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatásra a testületi ülés, illetve a jegyzőkönyv vezetésének szabályai értelemszerűen vonatkoznak.

### **21. Társulások**

62.§ (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban a kistérség önkormányzataival, más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló, szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük

szerint helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(3) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során a Möt-v-ben foglaltak szerint jár el.

## **VIII. Fejezet**

### **22. Az önkormányzati gazdálkodás, az önkormányzat vagyona**

63.§ Az Önkormányzat vagyona és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

### **23. Az Önkormányzat költségvetése**

64.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.

(2) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület két fordulóban tárgyalja meg.

### **24. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése, belső kontrollrendszere**

65.§ Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt-v. rendelkezései az irányadók.

66.§ Az Önkormányzat belső ellenőrzését a Balatonfüredi Többcélú Társulás keretén belül foglalkoztatott belső ellenőr látja el, a jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervekben foglaltak alapján.

## **IX. Fejezet**

### **25. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

67.§ A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról szóló törvény, valamint az Möt-v. rendelkezései az irányadók.

68.§ (1) Népszavazást a választópolgárok 25%-a, népi kezdeményezést a választópolgárok 10%-a kezdeményezhet.

(2) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25%-a, és népi kezdeményezést, ha azt a választópolgárok 10 %-a kezdeményezi.

69.§ A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester hívja meg, tanácskozási joggal, az aláírást gyűjtők képviselőjét.

70.§ A népi kezdeményezés tárgyalására meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét, részére tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület.

71.§ A helyi népszavazás lebonyolítására falugyűlést kell tartani. A falugyűlés döntése abban az esetben számít népszavazási döntésnek, ha a falugyűlésen a választópolgároknak több, mint a fele jelen van.

**X. FEJEZET**  
**Záró rendelkezések**

72.§ (1) E rendelet 2013. október 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8./2010. (X.14.) önkormányzati rendelet.

Szabó László  
polgármester

Németh Tünde  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. október 10.

Németh Tünde  
jegyző

## 1. melléklet a 14./2013.(X.10.) önkormányzati rendelethez

Balatonudvari Község Önkormányzatának szakfeladatrendje:

1. 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
2. 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése szállítása, átrakása
3. 412000 Lakó- és nem lakóépület építése
4. 421100 Út, autópálya építés
5. 422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
6. 429900 Egyéb m.n.s. építés
7. 450000 Gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása
8. 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
9. 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
10. 581100 Könyvkiadás
11. 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
12. 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
13. 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
14. 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
15. 811000 Építményüzemeltetés
16. 813000 Zöld terület kezelése
17. 841112 Önkormányzati jogalkotás
18. 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
19. 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
20. 841117 Európai Parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
21. 841118 Országos és helyi névszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
22. 841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
23. 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
24. 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
25. 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
26. 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
27. 841191 Nemzeti ünnepek programjai
28. 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
29. 841358 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
30. 841383 Területfejlesztési és területrendezési és helyi feladatok
31. 841402 Közvilágítás
32. 841403 Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
33. 841901 Önkormányzatok és társulatok elszámolásai
34. 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
35. 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
36. 851011 Óvodai nevelés, ellátás
37. 852011 Általános iskolai tanuló nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4 évfolyam
38. 852021 Általános iskolai tanuló nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8 évfolyam
39. 854314 Szociális ösztöndíjak
40. 862101 Háziorvosi alapellátás
41. 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
42. 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
43. 862301 Fogorvosi alapellátás
44. 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
45. 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
46. 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás



47. 869052 Település-egészségügyi feladatok
48. 882111 Aktív korúak ellátása
49. 882112 Időskorúak járadéka
50. 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
51. 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
52. 882115 Ápolási díj alanyi jogon
53. 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
54. 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
55. 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
56. 882119 Óvodáztatási támogatás
57. 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
58. 882122 Átmeneti segély
59. 882123 Temetési segély
60. 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
61. 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
62. 882202 Közgyógyellátás
63. 882203 Köztemetés
64. 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
65. 889921 Szociális étkeztetés
66. 889922 Házi segítségnyújtás
67. 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
68. 889924 Családsegítés
69. 889925 Támogató szolgáltatás
70. 889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás
71. 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
72. 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása
73. 890301 Civil szervezetek működési támogatása
74. 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
75. 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
76. 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
77. 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
78. 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
79. 910123 Könyvtári szolgáltatások
80. 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
81. 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
82. 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
83. 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
84. 931301 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
85. 932911 Szabadidőpark, fürdő és strand szolgáltatás
86. 960302 Köztemető fenntartása és működtetése

## 2. melléklet a 14./2013.(X.10.) önkormányzati rendelethez

Balatonudvari Község Önkormányzatának önként vállalt feladatai:

1. 429900 Egyéb m.n.s. építés
2. 450000 Gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása
3. 581100 Könyvkiadás
4. 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5. 41169 M.n.s.egyéb kiegészítő szolgáltatások
6. 890301 Civil szervezetek működési támogatása
7. 932911 Szabadidőpark, fürdő és strand szolgáltatás
8. 889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás
9. 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások

## 3. melléklet a 14./2013.(X.10.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1./ A 6./2013.(II.25.) számú költségvetési rendeletben foglaltak alapján:
- a) 24.§ (4) bekezdésében: 2013. évben 10 millió forint összegű likviditási hitel keret felvételére hatalmazta fel a képviselő-testület a polgármestert.
  - b) 24.§. (6) bekezdésében: Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a Képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre.
  - c) 24.§ (8) bekezdésében: A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult.
  - d) 24.§ (9) bekezdésében: A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására értékhatár megállapítása nélkül a polgármester jogosult.
  - e) 36.§ (1) A polgármester a Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett. (2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a forrásfelhasználásról esetenként legfeljebb 100.000,-Ft összeghatárig önállóan dönthet.
- 2./ Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az Önkormányzat vagyonáról szóló 4./2012.( III.19.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
- 3./ A szociális ellátások, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás helyi szabályairól 6./2012.(IV.10.) önkormányzati rendelet:
- a) 18.§ (1) bekezdése alapján gyermek születése esetén egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesíti a szülőt,
  - b) a 19.§ (1) bekezdése alapján haláleset esetében egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt,
  - c) a 20.§ (1) bekezdése alapján köztemetés elrendeléséről intézkedik a rendeletben foglaltak szerint.
- 4./ Közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának általános szabályairól, és a közterületi hirdető-berendezések elhelyezésének rendjéről szóló 3./2003.(V.01.) rendelet 10.§-a alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatát a polgármester engedélyezi a rendeletben foglaltak szerint.
- 5./ A környezetvédelemről szóló 10./2007. (X.01.) rendelet:
- a) 13.§-a alapján a zöldterületeket rendeltetéstől eltérő célra igénybe venni a polgármester engedélyével lehet.
  - b) A 6.§ értelmében a kóbor ebek elszállíttatása illetve kiirtatása a polgármester feladata.
  - c) 58.§ (3) bekezdése alapján az állattartásra szolgáló létesítmények fertőtlenítését a tulajdonos költségére a polgármester végeztetheti el.
- 6./ Balatonudvari Fizető Strand belépődíjairól szóló 9./2012. (V.9.) önkormányzati rendelete 10.§ -a alapján egyedi esetekben kedvezményes belépőjegyet biztosíthat.

7./ A települési köztemetőről szóló 11./2013. (VIII.30.) önkormányzati rendelet szerint:

a) 10.§ Az égetési tilalom alól kivételes esetben a polgármester felmentést adhat.

b) 27.§ (2) A megváltási díj fizetése alól a polgármester kivételes esetben, kérelem alapján mentességet biztosíthat, vagy a díjat csökkentett összegben állapíthatja meg a rendeletben foglaltak alapján.

8./ A filmforgatási célú közterület használatra vonatkozó szabályokról szóló 12./2013.

(VIII.30.) önkormányzati rendelete alapján az 1.§ (3) bekezdése értelmében a filmforgatási célú közterület használattal összefüggő, a Mktv-ben meghatározott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlási jogát a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

**Társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke:****1./ BALATONFÜREDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS (BTT) esetében a Társulás keretében ellátandó feladatok:**

- 1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás (szakfeladatszám: 889201)
- 2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
  - a) a 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás (szakfeladatszám:889922)
  - b) a 64.§-ában meghatározott családsegítés (szakfeladatszám:889924)
  - c) a 65.§-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (szakfeladatszám:889923)
  - d) a 65/F. §-ában meghatározott időskorúak nappali ellátása (szakfeladatszám:881011)
  - e) valamint fogyatékosok nappali ellátása - (szakfeladatszám:881013).
- 3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 83., 93. és 152. §-ában meghatározott, egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó Központi ügyelet működtetése.
- 4) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 70. és 152. §-ai alapján ellátandó belső ellenőrzés (szakfeladatszám:841901).

**2./ KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS esetében a Társulás által ellátandó feladatok:**

- 1.) A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§-ában meghatározott óvodai ellátás:
  - a) Szakfeladatok:
    - aa) Óvodai intézményi étkeztetés (szakfeladat száma: 562912-1)
    - ab) Nem lakóingatlan bérbeadása (szakfeladat száma: 682002-1)
    - ac) Óvodai nevelés, ellátás (szakfeladat száma: 851011-1)
    - ad) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (szakfeladat száma: 851012-1)
  - b) A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integráltan, közösségben nevelhető:
    - ba) csoport:
      - baa) testi : (ép értelmű, illetve enyhe értelmi fogyatékos, az óvodaérettség kritériumainak megfelel. Sima és nehezített, akadálymentesítést nem igénylő terepen /pl: lépcső/ segédeszköz nélkül önállóan járóképes
      - bab) érzékszervi (minden típusa, kivéve a látássérült gyermekek esetében: kizárólag gyengénlátók)
      - bac) értelmi (enyhe)
      - bad) beszéd fogyatékos (mind)
      - bae) autista (Csakis a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye)

alján:” Integráltan, közösségben nevelhető, fejleszhető autista)

bb) csoport : A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége, amennyiben közösségben fejleszhető, nevelhető

2.) Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység (szakfeladat száma: 856099-1)

3.) Rövid időtartamú közfoglalkoztatás (szakfeladat száma: 890441-1)

4.) Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása (szakfeladat száma: 890442-1)

5.) Egyéb közfoglalkoztatás (szakfeladat száma: 890443-1)

3./ Az ÉSZAK-BALATONI TÉRSÉG REGIONÁLIS TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-KEZELÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS esetében a Társulás által ellátandó feladatok: a Megállapodás X. fejezetében rögzítettek szerint.