

**Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2016. (V.06.) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól,
valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1.§ A rendelet hatálya kiterjed Balatonudvari Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).
- 2.§ E rendelet alkalmazásában:
- a) hivatali helyiség: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltsége, 8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16.
 - b) hivatali munkaidő: a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott Balatonudvari Kirendeltségre vonatkozó munkarend.

II. Fejezet

2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

- 3.§
- (1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.
 - (2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt.
 - (3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint szombaton lehet.
 - (4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.
 - (5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
 - (6) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.
 - (7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének, azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodás másolatát.

3. Az anyakönyvi események díjazása

- 4.§ Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Balatonudvari állandó lakóhellyel rendelkezik: 5.000 Ft, vagy
 - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Balatonudvari állandó lakóhellyel: 20.000 Ft.
- 5.§ (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításnak díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Balatonudvari állandó lakóhellyel rendelkezik: 5.000 Ft, vagy
 - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Balatonudvari állandó lakóhellyel: 20.000 Ft.
- (3) A 4. és 5. § -okban meghatározott díjak a mindenkor hatályos ÁFA-t nem tartalmazzák.
- (4) Az anyakönyvi esemény – igénylő döntése szerint igénybe vehető – egyéb szolgáltatásainak díját a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól:
- a) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben közreműködő és az egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított anyakönyvi esemény, továbbá
 - b) a rendkívüli körülmény, különösen a házassulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény.
- 6.§ (1) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az anyakönyvvezető által biztosított csekkel kell teljesíteni.
- (2) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.
- (3) Amennyiben az anyakönyvi esemény az Önkormányzat hibájából meghiúsul, a kérelmező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

- 7.§ (1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 10.000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 15.000 Ft díjazás illeti meg.
- (3) A jegyző – figyelemmel a hatályos jogszabályok rendelkezéseire – az anyakönyvvezető részére évente egy alkalommal, a feladat ellátására tekintettel nettó 30.000 Ft összegben munkaruha juttatást biztosít. A munkaruha juttatás kifizetése és elszámolása a ruházati költségtérítésre vonatkozó szabályok alapul vételével történik, azzal, hogy az összeg felhasználásáról az anyakönyvvezető számlával köteles elszámolni tárgyév december 15-ig. Az anyakönyvvezető a munkaruha juttatást az alábbi ruházat megvásárlására fordíthatja: cipő, kosztüm, szoknya, blúz. A munkaruha kihordási ideje egy év.

III. Fejezet
5. Záró rendelkezések

- 8.§ (1) A rendelet 2016. május 10-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 8./2012. (V.9.) önkormányzati rendelet.

Szabó László
polgármester

Németh Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2016. május 6.

dr. Panyi Szilvia Orsolya
aljegyző

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli
házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli* engedélyezését.

Név:
Lakcím:
Kézbesítési cím:
Név:
Lakcím:
Kézbesítési cím:

Az esemény időpontja:
A hivatali helyiségen kívüli helyszín:
Balatonudvari,.....közterület.....házsám/hrs.

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk- szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe vissza utazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi alapiratoknak a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyvi alapiratok helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.
- e) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény bekövetkezése esetén a házasság megkötésére alkalmas helyszínként.....jelöljük meg.

Balatonudvari,

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom. *

Hivatali időn kívüli engedélyezés / hivatali helyiségen kívüli engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt / az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem. *

.....
közreműködő anyakönyvvezető

* kívánt részt alá kell húzni

A házasságkötésnél igénybe vehető többlétszolgáltatások díjai:

1.) a) Zeneszolgáltatás (magnóról)	0 Ft
b) Szerzői jogdíj:	1.000 Ft
2.) Ünnepi szertartás szervezésének egyéb költsége:	0 Ft
3.) Gyertya	2.000 Ft
4.) Pezsgő	1.500 Ft
5.) Virágcsokor, asztali dísz	5.000 Ft

A mellékletben megszabott díjak a mindenkor hatályos ÁFA-t nem tartalmazzák.