

Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12./2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonudvari Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Székhelye: 8242 Balatonudvari, Ady Endre u. 16.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonudvari község közigazgatási területe.
- 2.§ Az Önkormányzat időszaki kiadványa: az „Udvari Krónikás”.

II. fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

2. Alapfeladatok

- 3.§ (1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.
- (2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.
- (3) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását, figyelemmel az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra, az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Önként vállalt feladatok

- 4.§ (1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.
- (3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet sorolja fel.

4. A feladatok ellátása

5.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátására a Képviselő-testület és szervei útján, az önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, valamint társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján kerül sor.

(2) A Képviselő-testület szervei a polgármester, a bizottság, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és a társulás.

(3) A Képviselő-testület 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hozott létre Tihany, Aszófő, Örvényes és Balatonakali községek Önkormányzataival, Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Közös Hivatal Balatonudvariban állandó jelleggel Kirendeltséget tart fenn, melyet a jegyző megbízásából az aljegyző irányít.

6.§ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

7.§ (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) polgármesterre,
- b) jegyzőre,
- c) bizottságra,
- d) társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója, intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol.

(6) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet határozza meg.

(7) A társulásokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A képviselő-testület létszáma, határozatképessége

8.§ (1) A Képviselő-testület választáskori létszáma a polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább - a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(3) Ha 3 képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

9.§ A képviselő az akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülést levezető személynek. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül, mely a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-ának megvonásával jár jegyzőkönyvi rögzítés alapján.

10.§ (1) A határozathozatalhoz illetve a javaslat elfogadásához egyszerű többség esetén a jelenlevő képviselők több mint felének az „igen” szavazata szükséges. Amennyiben a javaslat a jelenlevő képviselő-testületi tagok több mint felének igen szavazatát nem kapja meg, a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

(2) A Képviselő-testület minősített többségű döntéséhez a megválasztott képviselők több mint a felének, azaz 3 főnek azonos szavazata szükséges.

6. A Képviselő-testület ciklusprogramja, munkaterve

11.§ (1) A Képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja a tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó, megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogramot.

(2) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

12. § (1) A képviselő-testület minden év december hónapjában előre elfogadott éves munkaterv szerint, havonta rendes testületi ülést tart. Augusztus hónapban ülésszünetet tart.

(2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések várható időpontját, a tervezett napirendeket, azok előadóit, a közmeghallgatás időpontját és tervezett napirendi pontjait.

(3) A munkaterv évközben a feladatok változásának megfelelően módosítható.

(4) A polgármester a képviselő-testületi ülést a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

13.§ (1) A munkatervben foglaltakon túl, halasztást nem tűrő esetben, a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. Rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, elektronikus levél, szóbeli meghívás), azonban a sürgősség indokát közölni kell. A rendkívüli ülés meghívóját lehetőség szerint legkésőbb 24 órával az ülés kezdete előtt ki kell küldeni.

(2) Katasztrófa esetén az ülés azonnal összehívható.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén is lehetőség szerint írásbeli előterjesztést kell készíteni, amely legkésőbb az ülés kezdetekor is kiosztható a megjelenteknek, de szükség esetén szóbeli előterjesztés alapján is tárgyalható napirendi pont.

7. A képviselő-testület ülésezése

14.§ (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést a polgármester a választást követő 15 napon belül hívja össze és vezeti.

(3) Az ülés megnyílása után a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülésen a képviselők a polgármester javaslatára alpolgármestert választanak és rögzítik a polgármester illetményét, döntenek az alpolgármester tiszteletdíjáról és állást foglalnak az SZMSZ felülvizsgálatáról, valamint megválasztják a vagyonynyilatkozat kezelő bizottság tagjait.

8. A képviselő-testületi ülés összehívásának rendje

15.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület ülését fő szabályként az Önkormányzat hivatali kirendeltségének helyiségében kell összehívni. A közmeghallgatást, illetve, ha a tárgyalandó napirend azt indokolja, az ülést a Kultúrházba kell összehívni.

16.§ (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik, amely tartalmazza az ülés helyét, kezdő időpontját, a tervezett napirendeket és azok előadóit, valamint az ülés összehívójának megnevezését.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal előbb ki kell küldeni az érintetteknek.

(3) A Képviselő-testület tagjai számára a meghívó és az előterjesztések továbbítása elektronikus úton is történhet.

(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

a) állandó meghívottaknak:

a.a) a települési képviselők,

a.b) a jegyző, aljegyző,

b) egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan nem állandó meghívottaknak:

b.a) az előterjesztőnek,

b.b) a napirend szerint érintett települési székhelyű civil szervezet elnökének,

b.c) akit az ülés összehívója meghatározott napirend kapcsán megjelöl,

c) akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerint meghívottak részére valamennyi előterjesztés anyagát meg kell küldeni, a b) pontban szereplő meghívottak részére csak azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

17.§ (1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a) a jegyzőt, az aljegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Eseti jelleggel, a tevékenységi körükkel összefüggő napirendi pont tárgyalása során tanácskozási jog illeti meg a Balatonudvari Polgárőr Egyesület elnökét.

(4) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

18.§ A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak:

a) az Önkormányzati Kirendeltség hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

b) és a www.balatonudvari.hu honlapon történő megjelenítésével kell értesíteni.

9. A Képviselő-testület ülésének vezetése

19.§ A Képviselő-testület ülését levezető személy feladatai:

a) az ülés megnyitása, levezetése, félbeszakítása, bezárása,

b) a Képviselő-testület határozatképességnek megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése, az igazoltan és igazolatlanul távol lévők számbavétele,

c) kizárási ok figyelemmel kísérése, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntésének kezdeményezése,

d) napirend elfogadtatása, javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

e) tárgyalási szünet elrendelése vagy napirendi pontok összevonat tárgyalására javaslat tétel,

f) zárt ülés bejelentése,

g) napirend tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről, valamint a zárt ülésen hozott döntésekről a személyiségi jogok figyelembe vételével,

h) napirendenként:

- ha) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása, megtagadása, megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- hb) a vita összefoglalása,
- hc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- hd) határozati javaslatok szavaztatása,
- he) a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
- hf) a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése.
- i) a rend fenntartása,
- j) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- k) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást adása,
- l) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról.

20.§ (1) A Képviselő-testület egyedi döntéssel, egyszerű szótöbbséggel, hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent személyeknek. A döntésben meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

(3) A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet, vagy rendbontó magatartást tanúsít.

21.§ (1) A polgármester a képviselő-testületi ülésen rendbontó vagy a képviselői munkához méltatlan magatartást tanúsító képviselőt rendre utasíthatja és ismételt felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(2) Ugyanazon az ülésen több alkalommal rendbontó magatartást tanúsító képviselő tárgyhavi tiszteletdíja 25%-kal csökkenthető a képviselő-testület határozati döntése alapján.

22.§ Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető személy az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülést levezető személy rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és új összehívásra folytatódik.

23.§ Az ülést levezető személynek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

10. A képviselő-testület zárt ülése

24.§ (1) A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírássra.

(2) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai és a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(3) A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(4) A zárt ülésen hozott döntésekről, a személyiségi jogok figyelembe vételével, nyilvános ülésen tájékoztatást kell adni.

11. A döntéshozatali eljárás

25.§ A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülést levezető személy tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

26.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, bármely képviselő módosító, kiegészítő indítványt tehet.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) Az ülést levezető személy a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

27.§ A szavazás előtt a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző törvényességi észrevételt tehet.

28.§ (1) A döntéshozatalból történő kizárásra az Möt.v. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő, a szavazás megkezdéséig, köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben a képviselő bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, tárgyhavi tiszteletdíja 25%-kal csökkentésre kerül jegyzőkönyvi rögzítés alapján.

29.§ (1) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének a megléte szükséges. Ennek hiányában a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(2) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség esetén, a megválasztott képviselők több, mint felének, azaz legalább 3 fő képviselőnek egybehangzó szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges a Möt.v.-ben meghatározott esetekben.

30.§ (1) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról és kihirdetéséről az ülést levezető személy gondoskodik. A Képviselő-testület általában a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A szavazással kapcsolatos utólagos vita kizárása érdekében, nem egyhangú szavazás esetén, a kisebbségi véleményt nyilvánító képviselő kérésére, nevét fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben a szavazás eredményének megállapításakor. Ez a feltüntetés nem minősül név szerinti szavazásnak.

31.§ (1) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el a Möt.v. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott kivétellel. Az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző, felolvassa a képviselők névsorát, minden képviselőt személy szerint szólít, melyre a képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, és a nyilatkozaton az aláírásukkal hitelesítik. A jegyző, vagy megbízásából az aljegyző a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti, a szavazatokat összeszámolja és a névsorral együtt átadja az ülést levezető személynek. A szavazás eredményét az ülést levezető személy hirdeti ki. A

nyilatkozaton szerepel az ülés napja, helyszíne, időpontja, valamint az, hogy a szavazás melyik napirendi ponti javaslatra vonatkozik.

32.§ (1) Titkos szavazásra az Möt-v-ben foglalt esetekben kerülhet sor, ha azt bármelyik képviselő indítványozza. Az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként egyszerű szótöbbségű, alakszerű határozattal, a képviselők közül megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik.

(3) A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A bizottság elnöke a jegyzőkönyvet átadja a képviselő-testületi ülést levezető személynek, ezzel a bizottság megszűnik.

12. Az előterjesztés

33.§ (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet és indoklása.

(2) A Képviselő-testület ülésére főszabályként írásbeli előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt kell megküldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

34.§ Az előterjesztés két részből áll:

a) vizsgálati és elemző részből, mely szükség szerint tartalmazza:

aa) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását,

ab) a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi

döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,

ac) a téma ismertetését,

ad) a jogszabályi háttér bemutatását,

ae) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban,

af) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatását, azok

következményeinek ismertetését,

ag) anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatását,

ah) egyéb körülmények, összefüggések, adatok bemutatását, amelyek segítik a döntéshozatalt,

b) a határozati javaslatot.

35.§ (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege, a rendelkező rész,

b) végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

36.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző vagy megbízásából az aljegyző a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról, elektronikus úton történő továbbításáról.

13. A Képviselő-testület döntései

37.§ (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) E döntések előkészítésére, alaki és formai követelményeire, kihirdetésükre a jogalkotásról szóló törvény és végrehajtására kiadott miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület, a (4) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.

(4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott alakszerű határozat nélkül dönt:

a) a napirendi pontok jóváhagyásáról, napirendi pontok felcseréléséről, napirendi pont elnapolásáról,

b) szóbeli előterjesztés jóváhagyásáról,

c) az ügyrendi kérdésekről,

d) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések, tájékoztatók elfogadásáról,

e) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,

f) szavazati és tanácskozási joggal nem rendelkező személy részére felszólalás jóváhagyásáról,

g) módosító indítvány elfogadása kérdésében, rendeletalkotás általános és részletes vitájának kérdésében,

h) a döntési javaslaton belüli alternatívák elfogadásakor,

i) a név szerinti szavazás és a titkos szavazás indítványának elfogadása kérdésében.

38.§ (1) A Képviselő-testület alakszerű önkormányzati határozatait a naptári év elejétől, folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: Balatonudvari község Önkormányzatának sorszám / év, (zárójelben: hó, nap) számú képviselő-testületi határozata.

(3) A határozat szövegének végén, külön sorban kell megjelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

39.§ A Képviselő-testület határozatáról szóló kivonatot az érintettek részére meg kell küldeni.

40.§ A jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok évenkénti folyamatos nyilvántartásáról.

41.§ (1) Rendelet alkotását a képviselők, a jegyző és a jegyző megbízásából az aljegyző kezdeményezheti a polgármesternél. A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző gondoskodik.

(2) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.

(4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

(5) Helyben szokásos módnak minősül az Önkormányzat Kirendeltségének épületében található hirdetőablán történő kihelyezés, a rendeleteket emellett közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is. A rendeletek kivonatos közlését a helyi időszaki újság is tartalmazhatja. A nagyobb terjedelmű rendeletek esetében a rendeletről készült kivonat kerül kifüggesztésre azzal a tájékoztatással, hogy a rendelet teljes szövege a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltségén tekinthető meg.

42.§ (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A rendeletek megjelölése a következő formában történik: Balatonudvari község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám / év (zárójelben hó, nap megjelöléssel a kihirdetés ideje) önkormányzati rendelete, a rendelet címének megjelölésével.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről a jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik.

43.§ (1) A jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek évenkénti folyamatos nyilvántartásáról.

(2) A rendelet kihirdetésének tényét és időpontját záradék formájában fel kell tüntetni a rendelet aláírásokat tartalmazó utolsó lapján.

44.§ (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(2) A jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) Az önkormányzati rendeletek egy eredeti példányát a Balatonudvari Kirendeltségen kell tárolni, egy eredeti példányát pedig a közös önkormányzati hivatal székhelyén a jegyzőnél is el kell helyezni.

14. A jegyzőkönyv

45. (1) A Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:

- a) az ülés jellegét,
- b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét és az igazolatlanul távol lévők nevét,
- c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
- d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét, a hozzászólások lényegét,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a határozathozatal módját, az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodások számát,
- g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- h) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
- i) az ülés bezárásának idejét.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készítendő, melyben rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(4) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, a jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét kell tartalmazza, de a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző, köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

46.§ (1) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét két eredeti példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző megbízásából az aljegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a név szerinti szavazásról készült névsort,
- e) illetve a képviselők kérése alapján az írásbeli hozzászólását, indítványát, interpellációját,
- f) az elfogadott rendeleteket.

47.§ (1) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét, mely közokiratnak minősül, a polgármester és a jegyző írja alá, továbbá a képviselő-testületi ülésen a jegyző megbízásából részt vevő aljegyző, vagy megbízottja is ellátja az aláírásával.

(2) A jegyzőkönyv önkormányzati példányát piros fehér zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön lefűzve, a levéltári példányt éves szinten könyvkötésben kell összefűzni és önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni.

48.§ (1) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

(2) A jegyzőkönyvek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A jegyzőkönyv egy eredeti példánya a Balatonudvari Kirendeltségen kerül tárolásra, egy eredeti példánya az illetékes Levéltár részére kerül leadásra, egy másolati példánya pedig a közös önkormányzati hivatal székhelyén a jegyzőnél kerül elhelyezésre.

IV. Fejezet

A települési képviselő és a bizottságok

15. A települési képviselő jogállása, díjazása

49.§ (1) A képviselőt megilletik az MötV-ben és az e rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozattal, összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos dokumentumokat a vagyonynyilatkozat kezelő bizottság részére kell benyújtani.

50.§ A képviselő munkáját társadalmi megbízásaként végzi. A képviselői tiszteletdíj havi bruttó 38.650 Ft.

16. A Képviselő-testület bizottságai

51.§ (1) A Képviselő-testület 3 fős állandó bizottságot hoz létre, Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottság néven, a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával, továbbá a képviselői összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásokkal kapcsolatos feladatok lebonyolítására.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bizottság feladatai:

- a) A képviselői vagyonyilatkozatok átadás-átvétele, nyilvántartása, kezelése és ellenőrzése, az ellenőrzési eljárás lefolytatása, a betekintés biztosítása.
- b) Bejelentés alapján a vagyonyilatkozatot megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- c) Az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló képviselői lemondó nyilatkozat átvétele.
- d) A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló igazolás átvétele.
- e) A képviselői összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos kezdeményezést megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

52.§ (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére illetve végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre:

- a) meghatározott időre vagy
- b) meghatározott feladat elvégzésére.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról és összetételéről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság nyújtja be döntésre a képviselő-testület elé a feladatkörébe tartozó ügyel kapcsolatos írásbeli előterjesztéseket határozati javaslatokkal.

(4) Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

53.§. (1) A bizottság elnökének akadályoztatása vagy távolléte esetén az elnök a bizottság tagjának adhat írásban a helyettesítés keretében ellátandó feladatokra, vagy képviselőre megbízást. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

(2) A bizottság működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

17. A polgármester, az alpolgármester

54.§ (1) A polgármester főállású megbízásban látja el a feladatait. Balatonudvari Község Önkormányzatának vezetője.

(2) Jogállására, összeférhetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére, díjazására az Möt. rendelkezései az irányadók.

(3) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátására, irányítási jogkörére az Möt. rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

(4) A polgármester minden szerdán délelőtt 8.00 órától 12.00 óráig fogadóórát tart az Önkormányzat székhelyén.

55.§ (1) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatai mellett:

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, a térségi önkormányzatokkal,

önkormányzati társulásokkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, az önkormányzat testvértelepülésével,

- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és forrásigényük nem haladja meg a 30.000 Ft-ot

b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet és balesetvédelmi szempontból, és forrásigényük nem haladja meg a 30.000 Ft-ot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ügyekben történt intézkedésekről a polgármester a következő rendes testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselőket.

56.§ (1) A polgármester a lemondását, alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

57.§ (1) A Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(2) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, a polgármester által meghatározott mértékben, valamint tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte, büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztése.

(5) Az alpolgármester kizárólag a polgármester helyettesítése során tart fogadóórát.

VI. Fejezet

A jegyző és a közös önkormányzati hivatal

18. A jegyző és az aljegyző

58.§ (1) A jegyző Möt.v.-ben felsoroltakon kívüli általános feladata a törvényesség és a jogszabályszerűség biztosítása.

(2) Feladatai körében különösen:

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek, a bizottságnak a hatáskörüket érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,

c) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

d) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek jogszabályokkal való harmonizálását,

f) ha a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri döntések, valamint az önkormányzati működés során jogszabálysértést tapasztal azt a döntéshozó felé jelezni köteles,

g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

59.§ (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83.§ b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén történő helyettesítés rendjéről a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

(3) Az aljegyzőre vonatkozóan az Mötv. és a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

19. A Közös Önkormányzati Hivatal

60.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivaltal hozott létre Tihany, Aszófő, Örvényes és Balatonakali községek Önkormányzataival.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvariban állandó jelleggel Kirendeltséget tart fenn, melyet a jegyző megbízásából az aljegyző irányít.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a közös hivaltal irányító Tihany község Önkormányzatának polgármestere is meghatározhat. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá.

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeit a létrehozó önkormányzatok megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

VII. Fejezet

20. A közmeghallgatás

61.§ (1) A lakosság és a helyi civil szervezetek önkormányzati működést bemutató tájékoztatása céljából a képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson az állampolgárok, és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, vagy a jegyző megbízásából jelenlévő aljegyzőhöz vagy más megbízottjához kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő napirendről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin, a helyi időszaki újság útján, és az Önkormányzat honlapján megjelentetett meghívó közlésével tájékoztatni kell a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatásra a testületi ülés, illetve a jegyzőkönyv vezetésének szabályai értelemszerűen vonatkoznak.

21. Társulások

62.§ (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban a

kistérség önkormányzataival, más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló, szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(3) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során a Mötv-ben foglaltak szerint jár el.

VIII. Fejezet

22. Az önkormányzati gazdálkodás, az önkormányzat vagyona

63.§ Az Önkormányzat vagyona és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

23. Az Önkormányzat költségvetése

64.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.

(2) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület két fordulóban tárgyalja meg.

24. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése, belső kontrollrendszere

65.§ Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv. rendelkezései az irányadók.

66.§ Az Önkormányzat belső ellenőrzését a Balatonfüredi Többcélú Társulás keretén belül foglalkoztatott belső ellenőr látja el, a jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervekben foglaltak alapján.

IX. Fejezet

25. Helyi népszavazás

67.§ A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. Törvény és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény rendelkezései az irányadók.

68.§ (1) Népszavazást a választópolgárok 25%-a kezdeményezhet.

(2) A Képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25%-a kezdeményezi.

X. FEJEZET
Záró rendelkezések

69.§ (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Balatonudvari község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14./2013.(IX.10.) önkormányzati rendelet és a Balatonudvari község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 9./2006. (X.20) önkormányzati rendelet.

Szabó László
polgármester

Németh Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. november 27.

dr. Panyi Szilvia Orsolya
aljegyző

I. Balatonudvari Község Önkormányzatának kormányzati funkciói

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
6. 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
7. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
13. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
15. 064010 Közvilágítás
16. 066010 Zöldterület-kezelés
17. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18. 072111 Házi orvosi alapellátás
19. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
20. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
21. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
22. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
23. 082044 Könyvtári szolgáltatások
24. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
25. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26. 083030 Egyéb kiadói tevékenység

II. Balatonudvari Község Önkormányzatának szakfeladatrendje:

1. 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
2. 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése szállítása, átrakása
3. 412000 Lakó- és nem lakóépület építése
4. 421100 Út, autópálya építés
5. 422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
6. 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
7. 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
8. 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
9. 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
10. 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
11. 813000 Zöld terület kezelése
12. 841112 Önkormányzati jogalkotás
13. 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
14. 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

15. 841117 Európai Parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
16. 841118 Országos és helyi névszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
17. 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
18. 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
19. 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
20. 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
21. 841358 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
22. 841383 Területfejlesztési és területrendezési és helyi feladatok
23. 841402 Közvilágítás
24. 841403 Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
25. 841901 Önkormányzatok és társulatok elszámolásai
26. 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
27. 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
28. 851011 Óvodai nevelés, ellátás
29. 854314 Szociális ösztöndíjak
30. 862101 Házi orvosi alapellátás
31. 862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
32. 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
33. 862301 Fogorvosi alapellátás
34. 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
35. 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
36. 869052 Település-egészségügyi feladatok
37. 882111 Aktív korúak ellátása
38. 882112 Időskorúak járadéka
38. 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
40. 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
41. 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
42. 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
43. 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
44. 882119 Óvodáztatási támogatás
45. 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
46. 882122 Átmeneti segély
47. 882123 Temetési segély
48. 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
49. 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
50. 882202 Közgyógyellátás
51. 882203 Köztemetés
52. 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
53. 889921 Szociális étkeztetés
54. 889922 Házi segítségnyújtás
55. 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
56. 889924 Családsegítés
57. 889925 Támogató szolgáltatás
58. 889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás
59. 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
60. 890301 Civil szervezetek működési támogatása
61. 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
62. 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
63. 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
64. 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
65. 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

- 66. 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 67. 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 68. 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
- 69. 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 70. 932911 Szabadidőpark, fürdő és strand szolgáltatás
- 71. 960302 Köztemető fenntartása és működtetése

I. Balatonudvari Község Önkormányzatának önként vállalt feladatai:

1. 429900 Egyéb m.n.s. építés
2. 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
3. 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
4. 890301 Civil szervezetek működési támogatása
5. 932911 Szabadidőpark, fürdő és strand szolgáltatás
6. 889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás

3. melléklet a 11./2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1./ A 6./2013.(II.25.) számú költségvetési rendeletben foglaltak alapján:
- a) 24.§ (4) bekezdésében: 2013. évben 10 millió forint összegű likviditási hitel keret felvételére hatalmazta fel a képviselő-testület a polgármestert.
 - b) 24.§. (6) bekezdésében: Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a Képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruházta a polgármesterre.
 - c) 24.§ (8) bekezdésében: A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult.
 - d) 24.§ (9) bekezdésében: A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására értékhatár megállapítása nélkül a polgármester jogosult.
 - e) 36.§ (1) A polgármester a Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett. (2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a forrásfelhasználásról esetenként legfeljebb 100.000,-Ft összeghatárig önállóan dönthet.
- 2./ Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az Önkormányzat vagyonáról szóló 4./2012.(III.19.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
- 3./ A szociális ellátások, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás helyi szabályairól 6./2012.(IV.10.) önkormányzati rendelet:
- a) 18.§ (1) bekezdése alapján gyermek születése esetén egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesíti a szülőt,
 - b) a 19.§ (1) bekezdése alapján haláleset esetében egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt,
 - c) a 20.§ (1) bekezdése alapján köztemetés elrendeléséről intézkedik a rendeletben foglaltak szerint.
- 4./ Közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának általános szabályairól, és a közterületi hirdető-berendezések elhelyezésének rendjéről szóló 3./2003.(V.01.) rendelet 10.§-a alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatát a polgármester engedélyezi a rendeletben foglaltak szerint.
- 5./ A környezetvédelemről szóló 10./2007. (X.01.) rendelet:
- a) 13.§-a alapján a zöldterületeket rendeltetéstől eltérő célra igénybe venni a polgármester engedélyével lehet.
 - b) A 6.§ értelmében a kóbor ebek elszállíttatása illetve kiirtatása a polgármester feladata.
 - c) 58.§ (3) bekezdése alapján az állattartásra szolgáló létesítmények fertőtlenítését a tulajdonos költségére a polgármester végeztetheti el.
- 6./ Balatonudvari Fizető Strand belépődíjairól szóló 9./2012. (V.9.) önkormányzati rendelete 10.§ -a alapján egyedi esetekben kedvezményes belépőjegyet biztosíthat.

7./ A települési köztemetőről szóló 11./2013. (VIII.30.) önkormányzati rendelet szerint:

a) 10.§ Az égetési tilalom alól kivételes esetben a polgármester felmentést adhat.

b) 27.§ (2) A megváltási díj fizetése alól a polgármester kivételes esetben, kérelem alapján

mentességet biztosíthat, vagy a díjat csökkentett összegben állapíthatja meg a rendeletben foglaltak alapján.

8./ A filmforgatási célú közterület használatra vonatkozó szabályokról szóló 12./2013.

(VIII.30.) önkormányzati rendelete alapján az 1.§ (3) bekezdése értelmében a filmforgatási célú közterület használattal összefüggő, a Mktv-ben meghatározott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlási jogát a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

I. Társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke:**1./ BALATONFÜREDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS (BTT) esetében a Társulás keretében ellátandó feladatok:**

- 1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás (szakfeladatszám: 889201)
- 2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
 - a) a 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás (szakfeladatszám:889922)
 - b) a 64.§-ában meghatározott családsegítés (szakfeladatszám:889924)
 - c) a 65.§-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (szakfeladatszám:889923)
 - d) a 65/F. §-ában meghatározott időskorúak nappali ellátása (szakfeladatszám:881011)
 - e) valamint fogyatékosok nappali ellátása - (szakfeladatszám:881013).
- 3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 83., 93. és 152. §-ában meghatározott, egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó Központi ügyelet működtetése.
- 4) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 70. és 152. §-ai alapján ellátandó belső ellenőrzés (szakfeladatszám:841901).

2./ KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS esetében a Társulás által ellátandó feladatok:

- 1.) A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§-ában meghatározott óvodai ellátás:
 - a) Szakfeladatok:
 - aa) Óvodai intézményi étkeztetés (szakfeladat száma: 562912-1)
 - ab) Nem lakóingatlan bérbeadása (szakfeladat száma: 682002-1)
 - ac) Óvodai nevelés, ellátás (szakfeladat száma: 851011-1)
 - ad) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (szakfeladat száma: 851012-1)
 - b) A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integráltan, közösségben nevelhető:
 - ba) csoport:
 - baa) testi : (ép értelmű, illetve enyhe értelmi fogyatékos, az óvodaérettség kritériumainak megfelel. Sima és nehezített, akadálymentesítést nem igénylő terepen /pl: lépcső/ segédeszköz nélkül önállóan járóképes
 - bab) érzékszervi (minden típusa, kivéve a látássérült gyermekek esetében: kizárólag gyengénlátók)
 - bac) értelmi (enyhe)
 - bad) beszéd fogyatékos (mind)
 - bae) autista (Csakis a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye)

alján:” Integráltan, közösségben nevelhető, fejleszhető autista)

bb) csoport : A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége, amennyiben közösségben fejleszhető, nevelhető

2.) Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység (szakfeladat száma: 856099-1)

3.) Rövid időtartamú közfoglalkoztatás (szakfeladat száma: 890441-1)

4.) Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása (szakfeladat száma: 890442-1)

5.) Egyéb közfoglalkoztatás (szakfeladat száma: 890443-1)

3./ Az ÉSZAK-BALATONI TÉRSÉG REGIONÁLIS TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-KEZELÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS esetében a Társulás által ellátandó feladatok: a Megállapodás X. fejezetében rögzítettek szerint.