

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Balatonudvari községi Könyvtári szolgáltató hely számára

Balatonudvari község Önkormányzat képviselő-testülete a településen működő községi könyvtári szolgáltató hely szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 64.§- alapján:

„64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

Balatonudvari község Önkormányzata a törvény szerinti nyilvános könyvtári ellátás biztosítása érdekében a könyvtári szolgáltatást a **Veszprém Megyei Eötvös Károly könyvtár útján nyújtja.**

A szolgáltatás tartalmi elemeit a megyei könyvtárral megkötött Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybe vételéről című dokumentum (továbbiakban: Megállapodás) tartalmazza. A Megállapodás felek között 2012. december 20. napján került megkötésre, hatályos 2013. január 1.napjától. Módosítása: 2013. november 20. (1. sz. melléklet)

A megyei könyvtár a feladatellátásba, a szolgáltatás nyújtásába bevonja a Balatonfüredi Városi Könyvtárat (8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 35.).

A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed:

A könyvtári szolgáltató hely dolgozójára.

A könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. A könyvtári szolgáltató helyre vonatkozó rendelkezések:

1. A könyvtárra vonatkozó adatok

A könyvtári szolgáltató hely megnevezése: Balatonudvari Községi Könyvtár

Címe: 8242 Balatonudvari Kerkápoly u. 23. (Települési Kultúrház épülete)

Működési területe: Balatonudvari község közigazgatási területe.

Létesítésének éve: 1980-as évek óta már létezik települési könyvtár.

Jogelődje: Balatonudvari községi könyvtár

A szolgáltató hely tulajdonosa, fenntartója és működtetője: Balatonudvari község önkormányzata.

2. A könyvtári ellátás megvalósulása:

- A könyvtári ellátás formája: települési könyvtári szolgáltató hely
- Szolgáltató könyvtár: Veszprém Megyei Eötvös Károly könyvtár
 - o Címe: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

A település önkormányzata és a megyei könyvtár között létrejött Megállapodás tartalmazza a könyvtári szolgáltató hely működtetése érdekében a megrendelt szolgáltatásokat és a szerződő felek kötelezettségeit.

3. A könyvtári szolgáltató hely feladatai, tevékenysége (1997. évi CXL. törvény)

A települési könyvtár, mint a település nyilvános könyvtári szolgáltató helye, feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését.

Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítését.

Feladatok:

- a fenntartó által kiadott és a szervezeti, működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét a szolgáltató könyvtár segítségével a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- ellátja a fenntartó által meghatározott egyéb feladatokat.

A szolgáltató hely használatára jogosultak köre:

A könyvtári szolgáltató hely nyilvános, mindenki használhatja, aki a használati szabályzat kötelezettségeinek eleget tesz.

A könyvtárban igénybe vehető szolgáltatásokat a Megállapodás részletezi.

A könyvtári szolgáltató hely dolgozója a forgalmi adatokról nyilvántartást vezet, amely alapján minden naptári év végén statisztikai adatokat szolgáltat a szolgáltató könyvtárnak, illetve kérésre a fenntartónak.

4. A könyvtári szolgáltató hely gyűjtőköre, az állomány elhelyezése

Gyűjtőkör:

- A szolgáltató hely nem önállóan gyarapítja állományát. Ezt a feladatot a szolgáltatási szerződés értelmében az Eötvös Károly Megyei Könyvtár végzi.

- A szolgáltató helyre kihelyezett dokumentumokról a szolgáltató könyvtár nyilvántartást vezet, amely elérhető az intézmény honlapján az ellátó szolgálat katalógusában: www.mvkkvar.hu/katalogusok/ellato.
- A szolgáltató hely dolgozója és a szolgáltató könyvtár a dokumentumok mozgását a nyilvántartó lapon aláírással igazolja.
- A szolgáltató könyvtár a könyvtári szolgáltató helyek mozgókönyvtári ellátására gyűjtőköri szabályzatot készít.

Az állomány elhelyezése:

A könyvtári dokumentumok elhelyezése a könyvtár helyiségében szabadpolcokon történik a következő módon:

a, Kölcsönözhető állomány:

- a szakirodalom szakrendben,
- a szépirodalom (gyermek, ifjúsági és felnőtt) cutter-számok alapján elhelyezve (szerzői betűrendben), (külön kiemelve betűrendben az általános iskolai kötelező és ajánlott irodalom, a versek stb.),
- az újságok, hetilapok és folyóiratok nem bekötött régebbi számai folyóirattárlókon.

b, Nem kölcsönözhető állományrészek (csak helyben használhatók):

- kézi és segédkönyvtár (lexikonok, enciklopédiák, összefoglaló művek minden tudományágból),
- folyóiratok friss számai (a könyvtárban tárlókon),
- (elkülönített gyűjtemények: helytörténeti gyűjtemény, iskolatörténeti gyűjtemény, muzeális gyűjtemény stb.),
- audiovizuális dokumentumok (CD, DVD, CD-ROM: zárt helyen kell tárolni).

5. A könyvtár működése és gazdálkodása

A könyvtárosi teendőket a Balatonudvari község Önkormányzat által megbízási szerződés alapján foglalkoztatott könyvtáros látja el.

Feladatait külön a fenntartó által kiadott munkaköri leírás tartalmazza.

A munkáltatói jogkört a könyvtár fenntartója látja el.

A szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozó a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Felelős a berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, dokumentumok megóvásáért.

A könyvtáros teljes felelősséggel kezeli a könyvtári eszközbeszerzés keretében a fenntartó által a könyvtár részére biztosított egyéb eszközöket (játékok, kézműves eszközök és felszerelések).

A könyvtár nyilvános jellegének megfelelően egész évben működik. A nyitva tartásáról, szolgáltatásainak teljesítéséről a könyvtáros szabadsága vagy egyéb akadályoztatása esetén a fenntartó gondoskodik.

A nyitva tartás rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A könyvtár működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a könyvtári helyiség rezszi költségét és karbantartási, felújítási költségeit a fenntartó biztosítja a költségvetésében.

A fenntartó a Könyvtári Szolgáltató Rendszer tagjaként, a könyvtári szolgáltató hely fenntartásához, működtetéséhez a központi költségvetésben e célra nyújtott költségvetési támogatást kap, melynek elszámolása a fenntartó hivatalának keretein belül történik. A fenntartó a működéshez pályázati forrásokat vehet igénybe, melyek elszámolása az adott pályázat előírásainak megfelelően történik.

A könyvtári szolgáltató hely vállalkozói tevékenységet nem folytat, közhasznú vagy gazdasági társaságban nem vesz részt.

III. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint mellékletei naprakész állapotáról, a szükséges változtatásokról a szolgáltató könyvtár javaslatainak figyelembe vételével a fenntartó gondoskodik.

Az SZMSZ az érvényes jogszabályok figyelembe vételével készült és a fenntartó Balatonudvari Község Önkormányzat képviselő-testülete 171./2013. (XI.17.) számú határozatával fogadta azt el.

Az SZMSZ 2013. november 18. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, egyúttal minden korábbi települési könyvtári szabályozás hatályát veszti.

Mellékletek:

1. sz. Szolgáltatási szerződés (Megállapodás)
2. sz. Nyitvatartási rend

A szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyom:

Balatonudvari, 2013. november 18.

A fenntartó Balatonudvari Község Önkormányzat képviselő-testülete nevében:

Szabó László
polgármester



2.számú melléklet

Balatonudvari községi Könyvtári szolgáltató hely

Nyitvatartási ideje:

Hétfő: 17.00 órától 19.00 óráig

Kedd: szünnap

Szerda: szünnap

Csütörtök: 17.00 órától 19.00 óráig

Péntek: szünnap

Szombat: 9.00 órától 11.00 óráig

Vasárnap: szünnap

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Balatonudvari községi Könyvtári szolgáltató hely számára

MÓDOSÍTÁS

Balatonudvari község Önkormányzat képviselő-testülete a településen működő községi könyvtári szolgáltató hely 2013. november 18-i dátummal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. /A szervezeti és működési szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyitva tartás az alábbiakra változik:

Hétfő: 17.00 órától 19.00 óráig
Kedd: szünnap
Szerda: szünnap
Csütörtök: 17.00 órától 19.00 óráig
Péntek: szünnap
Szombat: 9.00 órától 11.00 óráig
Vasárnap: szünnap

2. /A szervezeti és működési szabályzat módosítása hatályba lép: 2015. április 1. napjával, egyebekben a szabályzat nem változik.

3./ A szervezeti és működési szabályzat módosítását a Balatonudvari Község Önkormányzat képviselő-testülete a 56/2015. (III.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

A szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyom:

Balatonudvari, 2015. április 14.

A fenntartó Balatonudvari Község Önkormányzat képviselő-testülete nevében:


Szabó László
polgármester

