

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltsége,
8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Balatonudvari község Önkormányzat költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladataival kapcsolatos komplex teendők, könyvelési feladatok elvégzése. Elektronikus adatbázisok kezelése, strandi pénzügyi feladatok lebonyolítása, pályázatok, önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi előkészítése és lebonyolítása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Magyar állampolgárság,

Cselekvőképesség,

Büntetlen előélet,

Minimálisan középfokú végzettség és pénzügyi szakirányú képesítés a 29/2012. (III.7.)

Korm. Rendelet alapján.

Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), számítógépkezelői ismeretek

Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői államháztartási szakon, felsőfokú pénzügyi, számviteli végzettség.

Önkormányzatnál szerzett több éves szakmai tapasztalat államháztartási pénzügyi munkakör területén.

Elvárt kompetenciák:

Megbízhatóság, pontos és gyors munkavégzés, pénzügyi jogszabály alkalmazási ismeretek megléte, nagy teherbírás, stressz tűrő képesség, magas szintű kommunikációs készség.

A pályázat részeként kötelezően benyújtandó iratok, igazolások:

Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát, – 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, – motivációs levelet, –a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott formátumban benyújtott önéletrajz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltsége címére történő megküldésével (8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16

Vagy

Elektronikus úton dr. Panyi Szilvia Orsolya aljegyzőnek címezve az aljegyzo@tihany.hu E-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: 2019. szeptember 6.

www.balatonudvari.hu, www.tihany.hu, www.aszofu.hu, www.balatonakali.hu,

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amit ajánlunk: • határozatlan időre szóló, főállású köztisztviselői jogviszonyt, • a 2011. évi CXCV törvény előírásai szerint megállapított illetményt továbbá béren kívüli juttatásokat cafeteria keretében, • szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvételi lehetőséget.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. szeptember

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.