

**Szám: 04/36-48/ 2022.**

### ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2022. május 06-i rendkívüli nyílt ülésére

**Tárgy:** Irattározási feladatok

**Melléklet:** Árajánlatok

**Előterjesztő:** Tavasz László alpolgármester

**Ellenjegyezte:** Dr. Percze Tünde jegyző megbízásából  
Nagyné Kalauz Diána kirendeltségvezető

**Előterjesztést készítette:** Nagyné Kalauz Diána kirendeltségveető

<b>Tárgyalás:</b>	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
<b>Elfogadás:</b>	egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogszabályoknak való megfelelés és az irattát rendezettségének biztosítása érdekében szükséges az iratanyagoknak a hatályos jogszabályok alapján a selejtezés, az irattárban maradó anyagok szakszerű irattári rendjének kialakítása, a levéltárba adandó anyagok elkülönítése, a selejtezett iratok elszállítása és megsemmisítése. A feladat elvégzéséhez szükséges költségek a 2022. évi költségvetésbe tervezésre kerültek, 3 árajánlat beszerzése megtörtént.

Javaslom, hogy jelen esetben is legkedvezőbb összegű árajánlatot fogadja el a Tisztelt testület. A beérkezett árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Fentieknek megfelelően a következő határozati javaslatokban kérem a Testület döntését!

**HATÁROZATI JAVASLAT:**  
***Balatonudvari Község Önkormányzat Képviselő-testületének***  
***... /2022. (V.06.) számú határozata***

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kirendeltség iratanyagának irattározási/selejtezési, levéltárba adási feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok közül

- 1./ alternatíva SFS LEVEL Szolgáltató Kft. ( 2724 Újlengyel, Határ utca 3. ) nettó 990.000.- Ft+ÁFA, összesen bruttó 1.257.000.- Ft
- 2./ alternatíva Irattárőr 2010 Kft. nettó 1.089.000.- Ft+ÁFA, összesen bruttó 1.383.030.- Ft
- 3./ alternatíva Takaró János István nettó 1.118.000.- Ft+ÁFA, összesen bruttó 1.508.760.- Ft

összegű ajánlatát fogadja el.

A felmerült költségeket az Önkormányzat 2022. évi Költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármesteri feladatokat ellátó alpolgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: alpolgármester

Kapja: pénzügy

Balatonudvari, 2022. május 05.

Tavaszi László  
alpolgármester



Az előterjesztés törvényes!

Dr. Percze Tünde jegyző nevében és megbízásából:

Nagyné Kalauz Diana  
kirendeltségvezető



04/93-3/2022

**TKÖH BALATONUDVARI KIRENDELTSÉGE**

jegyzo@balatonudvari.hu????

Nagyné Kalauz Diána  
kirendeltségvezető részére

**Tisztelt Asszonyom!**

***A jogszabályoknak való megfelelés és az irattár rendezettségének biztosítása érdekében a Kirendeltség részére az alábbi feladatok ellátására teszek ajánlatot.***

***Feladat:***  
***az iratanyagoknak***

- a hatályos jogszabályok alapján selejtezése és erről selejtezési jegyzőkönyvet készítése;
- az irattárakban maradó anyagban szakszerű irattári rendet kialakítása;
- az MNL Veszprém Megyei Levéltárával való folyamatos kapcsolattartás;
- a levéltárba adandó iratok elkülönítését, dobozolását, átadás-átvételi jegyzékkel való ellátása;
- a selejtezett iratok elszállítása és megsemmisítése.

***Tárgy:***


- Az iratanyagok évköre 1987-2019 közötti.
- Rendezettsége vegyes, részben dobozolt, részben szalagos irományfedélben, polcokon került elhelyezésre.
- Iktatott és őrzési időkre leválogatott sorozatok, illetve pénzügyi- gazdasági természetű dobozolt iratok. **Terjedelme: kb. 198 ifm.**

**Ajánlati ár:**

**A feladatoknál meghatározott munkafeladatok elvégzésére iratfolyóméterenként 6000 forint+ ÁFA, ami átlagolva 198 méterrel szorozva nettó 1.118.000.- forint, ami bruttó 1.508.760,- forint.**

Báta, 2022. február 13.

**Üdvözlettel: Takaró János István s.k.**

  
**TAKARÓ JÁNOS ISTVÁN**  
7149 Bába, Fő utca 200.  
Adószám: 74393884-1-37  
OTP: 11773463-00589958  
- KISADÓZÓ -



E: 95/1022

**TKÖH**  
**BALATONUDVARI KIRENDELTSÉGE**  
**8242 Balatonudvari. Ady E. u. 16.**  
**Jegyzo@balatonudvari.hu**

**Tárgy: ÁRAJÁNLAT**

Tisztelt Nagyné Kalauz Diána kirendeltségvezető!

***Köszönjük megkeresését!***

***Cégünk az alábbi feladatok elvégzését vállalja a kirendeltségen.***  
***Az iratoknak:***

1. a hatályos jogszabályok alapján selejtezése és erről selejtezési jegyzőkönyv készítése;
2. az irattárakban maradó anyagban szakszerű irattári rend kialakítása;
3. az MNL Veszprém Megyei Levéltárával való folyamatos kapcsolattartás;
4. a levéltárba adandó iratok elkülönítése, dobozolása, átadás-átvételi jegyzékekkel való ellátása;
5. a selejtezett iratok elszállítása és megsemmisítése.

**A megadott adatok alapján:**


- Az iratanyagok évköre 1987-2019 közötti.
- Rendezettsége vegyes, részben dobozolt, részben szalagos írományfedélben, polcokon került elhelyezésre.
- Iktatott és őrzési időkre leválogatott sorozatok, illetve pénzügyi- gazdasági természetű dobozolt iratok.
- Terjedelme: kb. 198 ifm.

**A bekerülési költségeket az alábbiakban a 198 ifm-re\* számolva az 1-5. pontok esetében:**

5500 Ft/ifm x 198 ifm: 1.089.000,- forint nettó + ÁFA (27%), 1.383.030,- forint bruttó.

Baja, 2022. február 14.

Üdvözlettel:

  
**Babá Ede**  
ügyvezető  
Irattárőr 2010 Kft.  
IRATTÁRŐR 2010 Kft.  
6500 Baja, Varsa utca 1. 9/25.  
Adószám: 22635301-2-03  
Céggjegyzék: 03-09-119986



*Szeretjük a munkánkat! Büszkék vagyunk arra, amit Ügyfeleinknek nyújtunk.  
Szeretjük látni az elégedettségüket.*

Ajánlattevő neve: **SFS LEVEL Kft.**  
Székhely: **2724 Újlengyel, Határ utca 3.**  
Adószám: **23456660-2-13**  
Cégjegyzékszám: **13-09-148969**



**TIHANYI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BALATONUDVARI KIRENDELTSÉGE**  
8242 Balatonudvari, Ady Endre u. 16.  
jegyzo@balatonudvari.hu  
**Nagyné Kalauz Diána**  
kirendeltség-vezető részére

**Tárgy: ÁRAJÁNLAT**

TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONUDVARI KIRENDELTSÉGE	
93-1/2022 Szám	01. 25. Erkezés napja 2022
Nagyné Kalauz Diána ügyint. db.m.c./l.	

**Tisztelt Hölgyem!**

Az Önöknél 2021. november 26-án végzett felmérés alapján, az irodákban és az irattárakbentörténi munkákelvégzésére, az iratanyag állapotát, rendezettségét is figyelembe véve az SFS Level Kft. nevében az alábbi kedvezményes árajánlatot teszem:

Cégünk iratfolyóméterenként (ifm) **5000 forint + ÁFA** átlagáron vállalja, hogy az önkormányzat iratanyagát

- a hatályos jogszabályok alapján selejtezi és erről selejtezési jegyzőkönyvet készít;
- az irattárakban maradó anyagban szakszerű irattári rendet alakít ki;
- az MNL Veszprém Megyei Levéltárával való folyamatos kapcsolattartást;
- a levéltárba adandó iratok elkülönítését, dobozolását, átadás-átvételi jegyzékkel való ellátását;
- a selejtezett iratok elszállítását és megsemmisítését.

Az iratanyagok évköre 1987-2019 közötti. Rendezettsége vegyes, részben dobozolt, részben szalagos írományfedélben, polcokon került elhelyezésre. Iktatott és őrzési időkre leválogatott sorozatok, illetve pénzügyi- gazdaságteremtésű dobozolt iratok. **Terjedelme: kb. 198 ifm.**

**Az ajánlati ár tehát nettó 990.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz nettó kilencszázkilencvenezer forint + ÁFA, vagyis bruttó 1.257.300,- Ft, vagyis egymillió-kettőszázötvenhétezer-háromszáz forint.**

A munka megkezdése, lefolytatása a megrendelés, szerződéskötés idejétől függően az Önök kívánásainak figyelembevételével rugalmasan alakítható.

A munkavégzés idejére kérjük az épületbe való bejutás biztosítását hétvégén is, mivel így nem zavarjuk a hétköznapi hivatali ügymenetet. Továbbá kérjük a selejtanyag tárolásához és szállításához szükséges zsákok, valamint a levéltári átadáshoz a savmentes dobozok biztosítását, amelyek nem képezik az árajánlat részét. Utóbbiak beszerzésében segítséget nyújtunk.

Budapest, 2021. december 2.

Tisztelettel:

dr. Fehér Csaba s. k.  
szakmai igazgató

*Válasszák az SFS LEVEL szolgáltatásait, mert ha együtt dolgozunk, szak tudásunk legjavát kapja.  
A közös célt tartjuk szem előtt. Csak azt ajánljuk, amivel partnereink eddig elégedettek voltak.*

