

4. Pályázati cél: Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A támogatás második részletének (40%) forrása a 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- A Kollégium kifejezetten műemlékek védelmét kívánja támogatni és ösztönözni, a műemlék tulajdoni lapján szereplő tulajdonosának támogatásával.
- Nem nyújtható be egyidejűleg pályázat ugyanazon műemlékre vonatkozóan jelen pályázati felhívás 207135 és a 207136 altémájában.
- Egy tulajdonos a tulajdonában lévő műemlékek közül legfeljebb két különböző épületre, építményre pályázhat a jelen pályázati felhívás 207135 és 207136 altémáiban.
- A Kollégium a döntéskor megjelölheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél vagy részfeladat megvalósítására adja.
- A Kollégium csak alapos műszaki előkészítettségű projekteket támogat.
- Jelen pályázatban a Kollégium műemléki kivitelezési költségeket támogat, tervezői, hatósági, szakértői díjakra támogatás nem igényelhető!
- Támogatott pályázat esetén a pályázónak felelősséggel vállalnia kell az elért eredmények fenntartását és jó karbantartását a program lezárását követő 10 évig.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 120.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 10.000.000 Ft.

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 50%

Altéma kódszáma: 207135/102

Pályázók köre: Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a **közhiteles műemléki nyilvántartásban** szereplő ingatlanok **tulajdonosai, vagonkezelői** (természetes személyek, jogi személyek), központi költségvetési szervek kivételével.

Felhívjuk a magánszemélyként pályázók figyelmét, hogy személyi jellegű költségekre nem igényelhetnek és nem kaphatnak támogatást

- a támogatás terhére kizárólag számlás kifizetéseket teljesíthetnek.
- ebben az esetben sem egyéni vállalkozóként, sem egyszemélyes Kft. vezetőjeként tiszteletdíjat – önmagának – a támogatás terhére elszámolni nem tud.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az a pályázó, aki magánszemélyként nyújtotta be a pályázatát (az adott pályázat keretein belül), nem módosíthatja a státuszát az elszámolás miatt egyéni vállalkozóra és fordítva sem.

Az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény szerinti kultúrstratégiai intézmények nem nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2024. július 1. – 2025. december 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására a támogatói okiratban meghatározott módon, az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként, valamint az Ávr. 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

A megítélt támogatás 60%-a előlegként, a támogatói okirat kiadását követően a pályázó által megadott finanszírozási ütemterv szerint kerül átutalásra. **További 40% kifizetésére a pályázati cél megvalósítását követően,** a megítélt támogatás és az önrész együttes összegéről történő pénzügyi elszámolás elfogadását, a szakmai beszámoló benyújtását, valamint az NKA Igazgatósága által felkért szakértő helyszíni szemléjéről készülő elfogadó szakértői vélemény becsatolását követően történik.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27% áfát, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát, köteles befizetnie pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium előírja.

Saját forrásként kizárólag azon bevételek fogadhatók el, amelyek más szervezet felé nem kerülnek elszámolásra!

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 50%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

Az Ávr. 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni a pályázati adatlap összköltség oszlopában felsorolt jogcímenek.

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekekre igényelhető:

- építőipari kivitelezési költségek,
- kapcsolódó régészeti feltárás költségei (régészeti érintettség esetén),
- műszaki ellenőr díjazása,
- restaurálási költségek,
- tervezői művezetés.

Az építőipari kivitelezés költségeit, a restaurálási költségeket és a kapcsolódó régészeti feltárás költségeit az adatlap 4.1.4.2. pontjában az **Építési beruházás, felújítás** rovatban kell feltüntetni, **amennyiben** a munkálatok eredményeként **az épület/építmény értékében változás következik be**, mely a pályázó számviteli nyilvántartásaiban kimutatható.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a felhívásban szereplő jogcíme/ke/n kívül más jogcímet nem támogat, ezért a jogcíme/re vonatkozó módosítási kérelem elutasításra kerül.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. műemlékek állagmegóvására, helyreállítására, felújítására, restaurálására vonatkozó **betétlap**,
2. fotódokumentáció a jelen állapotról, **az épület egészét, valamint a felújítandó épületrészt bemutató képekkel**,
3. 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap elektronikus másolata,
4. **vagyonkezelő, több tulajdonos esetén:** a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a munkákhoz, **társasházak esetén:** tulajdonosi hozzájárulásként a közgyűlés jegyzőkönyvét (ami tartalmazza a tervezett felújítás, állagmegóvás szándékát, az önerő biztosítását, a pályázó/közös képviselő megbízását, hogy a pályázat és a felújítás tekintetében eljárjon) kérjük benyújtani jelenléti ívvel (melyen minden tulajdonos neve és a tulajdoni hányada is szerepel),
5. **vagyonkezelő esetén:** a vagyonkezelői státusz igazolására hatályos vagyonkezelési, fenntartói, bérleti vagy használati szerződés, amennyiben tartalma szerint a vagyonkezelői megállapodás követelményeinek megfelel, és legalább a fenntartási kötelezettség végéig fennáll (a program lezárását követő 10 év),
6. örökségvédelmi hatósági/építési/restaurálási engedélyezési szintű tervdokumentáció; **abban az esetben, ha a tevékenység engedély, bejelentés nélkül végezhető, a tervezett munka jellegének megfelelő tervdokumentáció** (a feltöltési korlátot meghaladó terjedelem esetén a bírálathoz szükséges beavatkozást megalapozó szakvélemények, műleírások és olyan mélységű tervdokumentáció, amely pontosan előírja, meghatározza és ellenőrizhetővé teszi a tervezett műszaki beavatkozás minden követelményét),
7. az örökségvédelmi hatóság engedélye vagy építési engedély vagy restaurálási engedély vagy a bejelentés tudomásulvételéről szóló hatósági nyilatkozat,
8. régészeti érintettség esetén: a szükséges kapcsolódó régészeti feltárásokra vonatkozó feltárási engedélykérelem benyújtását igazoló okirat,
9. részletes költségvetés: **építési tevékenység esetén** munkanemenkénti tételes költségvetés, az ellenőrizhetőség és összehasonlíthatóság érdekében TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer, vagy azzal egyenértékű költségvetés-készítő program alkalmazásával; **restaurálás, orgona felújítás, javítás esetén** a restaurátor, illetve az orgonajavító által aláírt tételes árajánlat,
10. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
11. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
12. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás,
13. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. (Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből

való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- műemlékek állagmegóvására, helyreállítására, felújítására, restaurálására vonatkozó betétlap,
- fotódokumentáció a jelen állapotról, az épület egészét, valamint a felújítandó épületrészt bemutató képekkel,
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap elektronikus másolata,
- részletes költségvetés: építési tevékenység esetén munkanemenkénti tételes költségvetés, az ellenőrizhetőség és összehasonlíthatóság érdekében TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer, vagy azzal egyenértékű költségvetés-készítő program alkalmazásával; restaurálás, orgona felújítás, javítás esetén a restaurátor, illetve az orgonajavító által aláírt tételes árajánlat,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTK) nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTk az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTk címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekkeket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- a pályázó és a környezet rászorultsága,
- a program értéke és megvalósításának realitása,
- a projekt műszaki előkészítettsége,
- a vállalt/megpályázott műszaki feladat szakmai indokoltsága és illeszkedése a műemlék állagmegóvásának, felújításának komplex koncepciójához,
- a költségvetés realitása,
- a pályázat szakmai megalapozottsága, igényessége,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya,
- a Kollégium döntésénél a minőségi szempontok érvényesítése mellett a támogatott projektek kiválasztása során Magyarország területének minél arányosabb területi lefedettségére törekszik, vizsgálja a pályázati cél helyszínénél a vidéki és budapesti pályázók arányát.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkenelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az elvégzett munka leírását,
- fotódokumentációt a megvalósítás előtti, (különös tekintettel az eltakart szerkezeti elemekről) és utáni állapotáról,
- karbantartási tervet, amely a program lezárását követő 10 évre tartalmazza a támogatással megvalósított felújítás/restaurálás jó karban tartásához/állagvédelméhez szükséges intézkedéseket, az intézkedések tervezett ütemezését, valamint a kedvezményezett kötelezettségvállalási nyilatkozatát arról, hogy a tervezett intézkedéseket végrehajtja,

- építési tevékenység esetén: az építési napló másolatát, valamint a tervező, az építtető, az építtető műszaki ellenőre és a kivitelező állásfoglalását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a külön jogszabályban előírt minőségi tanúsítványokkal, jótállási nyilatkozatokkal együtt, valamint az örökségvédelmi felügyelő állásfoglalását, hatósági nyilatkozatát, vagy a használatbavételi engedélyt,
- restaurálás esetén: a restaurálási dokumentációt, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének állásfoglalását,
- régészeti érintettség esetén: a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének nyilatkozatát a jelentés és a feltárási dokumentáció hiánytalan leadásáról,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a magánszemélyként pályázó Kedvezményezett nem nyújthat be saját vállalkozását jelölő adószámot tartalmazó bizonylatot,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása, függetlenül a támogatás terhére elszámolandó összegtől (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- pénzforgalmi számlanyitásra kötelezettek közötti 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.