

Balatonudvari Község Önkormányzat
8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16.
Tel./Fax: 87/449-266
e-mail: jegyzo@balatonudvari.hu
web: www.balatonudvari.hu
Üi: dr. Panyi Szilvia Orsolya aljegyző

HATÁROZAT KIVONAT

Készült: a Balatonudvari Község Önkormányzata Alpolgármesterének 2020. november 20. napján meghozott döntéséről;

126./2020. (XI.20.) számú önkormányzati határozat

Magyarország Kormánya által a 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi határozatot hozom:

Balatonudvari Község Önkormányzat képviselő-testülete a Balatonudvari Falugondnoki Szolgálat felállítása kapcsán a szakmai programot jóváhagyja.

A szakmai program hatályba léptetéséről 2020. december 1. napjával intézkedem.

Határidő: azonnal

Felelős: Tavasz László alpolgármester

Tavasz László s.k.
alpolgármester

dr. Panyi Szilvia Orsolya s.k.
aljegyző

A kivonat hitelül:
Balatonudvari, 2020-11-23

Dr. Percze Tünde jegyző nevében és megbízásából:



dr. Panyi Szilvia Orsolya
aljegyző

BALATONUDVARI FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM

Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Balatonudvari község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Balatonudvari Község Önkormányzata (székhelye: 8242 Balatonudvari, Ady Endre u.16.).

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

– közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

– az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

– a) szállítás,

– b) megkeresés és

– c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- Balatonudvari Község Önkormányzatával - a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- Tihanyi Visszhang Óvoda vezetőjével (illetve egyéb székhelyű óvodai és általános iskolai ellátást biztosító intézmények vezetőivel, ahol balatonudvari gyermek ellátásban részesül) - heti rendszerességgel vagy szükség szerint gyakrabban telefonon, személyesen
- Tihanyi Bencés Iskola igazgatójával -heti rendszerességgel vagy szükség szerint gyakrabban telefonon, személyesen
- Balatonfüredi Többcélú Társulás által fenntartott Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ által, - a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával - a kapcsolattartás alkalmiszerű, telefonon vagy személyesen történik

- A háziorvossal - aki a gyermekorvosi ellátást is végzi, valamint rendelési idő alatt kézi-gyógyszertárat is üzemeltet - kapcsolattartás alkalmasszerűen személyesen történik
- A védőnői szolgálattal - a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- A fogorvossal - aki az ellátást megállapodás alapján a Balatonakali fogorvosi rendelőben végzi a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- A rehabilitációs fizioterápiás ellátást végző szolgálattal - Balatonakali helyszínen alkalmasszerűen telefonon vagy személyesen.
- A településen élő szociálisan rászorultak étkeztetését biztosító szolgáltatóval-alkalmasszerűen telefonon vagy személyesen.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Általános helyzetértékelés és a célesoportok jellemzői

Település általános jellemzői:

Balatonudvari a Balaton északi partján, Balatonfüredtől 10 km-re nyugatra, a Tihanyi-félsziget szomszédságában a Közép-Dunántúli Régióban, Veszprém megyében, azon belül a Balatonfüredi járásban található község. Területe: 18,8 km².

A település alapvetően üdülőfaló, elsődlegesen az idegenforgalom a meghatározó a település lakóinak életében. A lakosság nagyobb része valamilyen módon kapcsolódik a vendégfogadáshoz. Több mint 1600 nyaralóépület (további több, mint 200 állandó lakossal lakott ingatlan) van a két – Balatonudvari, Fövenyes- településrészen.

A község közlekedési kapcsolatai:

Autóval a 71-es főúton, vonattal a Székesfehérvár–Balatonfüred–Tapolca-vasútvonalon közelíthető meg. Balatonudvari két vasúti megállóval rendelkezik- Balatonudvari, Fövenyes. Megközelíthetősége tömegközlekedéssel Balatonfüred és a megyeszékhely – Veszprém irányába -, megfelelőek. Idegenforgalmi szezonban a település elhelyezkedése miatt a 71-es számú közúton rendkívül nagy az átmenő forgalom.

A községben élő saját gépkocsival nem rendelkezők az autóbusz és a vasúti közlekedést is igénybe veszik.

Legközelebbi település: keletre Örvényes, nyugatra Balatonakali. Balatonfüredtől 10 km. távolságra van a település.

Állandó lakosainak száma:

A korcsoportos bontásban a 2019. 01.01.-i állapot szerinti 319 fő az alábbiak szerint alakul:

Korcsoportos bontás

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR, HEP Balatonudvari

0-14 éves férfi 5,61%, nő 5,08%; 15-17 éves férfi 1,6%, nő 1,6%; 18-59 éves férfi 24,6% nő 25,94%; 60-64 év férfi 7,75% , nő 5,08% ; 65 év felett férfi 10,96%, nő 11,76%

Megj: 2020. január 1-jei nyilvántartott állandó lakos létszám: 398 fő.

A településen jelentős mértékben öregedő a népességszerkezet, az idősek vannak túlsúlyban, a fiatalokhoz képest. A helyben született lakosok mellett sok az üdülő tulajdonos, vagy a betelepülő.

A bevándorlók többsége kezdetben pihenés céljából, főként a nyári időszakban keresi fel a települést, majd a nyugdíjas kort elérve ide is költözik, ezáltal emelve az öregedési indexet. A fiatalok elvándorlása változatlanul tapasztalható a munkalehetőség hiányában, városi tanulás okán, később nem telepednek vissza a szülőfaluba. Ez az elöregedés további indokául is szolgál. Az itt lakók körében nehézséget jelent az idősödő populáció növekedése, a kevés születendő gyermek és az elvándorló fiatalság.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél élhetőbb község kialakítására, ahol a közszolgáltatások széles köre elérhető a lakosság számára. Számos beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, strandjai. Infrastrukturális ellátottsága 100%-os.

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

III. rész

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

- A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére.
- Mobil posta működik hétköznapokon a településen.
- Házi orvos-gyermekorvos a helyi orvosi rendelőben hetente négy alkalommal, alkalmanként egy órában látja el a tevékenységét. A házi orvos rendelési idő alatt kézi gyógyszerterápiát üzemeltet. A legközelebbi orvosi szakrendelés, illetve gyógyszerterápia Balatonfüreden található.
- Fogorvos helyben nincs. Az ellátást megállapodás alapján a Balatonakali fogorvosi rendelőben végzi heti négy nap, összesen 17 órában a fogorvos.
- Balatonfüredi Többcélú Társulás által fenntartott Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ a gyermekjóléti és családsegítés, idősgondozás feladatait minden héten hétfőn fogadóóra formájában látja el a Balatonudvari Kirendeltség épületében.
- Köznevelési alapfokú intézmények nincsenek a településen. Óvoda és 8 évfolyamos általános iskola Tihanyban található, mint szerződéses ellátásra kötelezett intézmény. Tihany Község Önkormányzata feladat ellátási szerződés alapján látja el az óvodai köznevelési feladatokat Balatonudvari Község Önkormányzatával együttműködve.
- Balatonudvari a Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulás keretén belül, a zánkai Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde (8251 Zánka, Iskola u. 4.) intézményben biztosítja a bölcsődés korú gyermekek nappali ellátását.
- A gyermekétkeztetés az iskolai intézményekben megoldott, rászorult gyermek nincs a településen.
- A településen önálló művelődési intézmény nincs. Szakfeladatként kerülnek megszervezésre az éves rendezvények. Ezek helyszíne a Kultúrház és a település közösségi színterei- a strandok. A Kultúrház épületében van a Könyvtár, amely heti háromszori nyitva tartással, összességében 6 órában tart nyitva, valamint az állandó helytörténeti gyűjtemény és a turisztikai szezonban látogatható képzőművészeti Galéria. A szintén itt működő Kondicionáló termet az érdeklődők a hét minden napján használhatják.

- Idősek nappali ellátása nem megoldott a településen.
- Egy egész évben nyitva tartó és egy időszakos élelmiszerbolt valamint egy Gazdabolt áll a lakosság rendelkezésére.
- Kisipari-, kézműves szolgáltatások-autószerelő, fodrász, szépségeti szolgáltatások dolgoznak a településen.
- Idegenforgalmi szezonban több időszakosan működő vendéglátó egység, sport és vízeszköz kölcsönző működik.
- Teleház nincs, de internet-elérésre a Kultúrházban és a strandokon van lehetőség.

A településen társadalmi-, civilszervezetek csekély számban működnek.

A Balatonudvari Polgárőr Egyesület és a Balatonudvari Közbiztonságért Közalapítvány legfontosabb célja a nagy területen elhelyezkedő település közbiztonságának védelme. Balatonudvari Öböl Csónakos Egyesület elsősorban a helyi horgász társadalom tagjait képviseli.

IV. rész

A gyermekek, idősek és krízis helyzetben lévők helyzetének általános jellemzői és a szociális hálózat

1. Gyermekek

2018-ban Balatonudvariban a gyermekek (0-18 év) száma 56 fő, arányuk az összlakossághoz képest 13,6 %, tehát elmondhatjuk, hogy kevés gyermek él a településen. Az ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családokat a gyermekek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. Az elmúlt években probléma nem volt, védelembe vett / veszélyeztetett gyermek hosszú évek óta nincs a településen.

A településen minden gyermek részesül valamilyen támogatásban, pl. 50eFt születési támogatás, mikulás ünnepi ajándécsomag, általános, középiskolai és felsőoktatási tanulónak tankönyvtámogatás, beiskolázási támogatás, iskolai bérlet térítés, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj rendszer. A települési művelődési ház minden gyermek részére ingyenesen biztosítja a gyermek programokat, játszóházi kézműves foglalkozásokat. Szintén ingyenesek a nyári strandi gyermek játszóházi foglalkozások és sportprogramok is.

A védőnői szolgálat

Tihanyi központtal ellátott Balatonudvariban. A védőnőnek Balatonudvariban havonta kétszer van fogadóórása, minden hónap harmadik keddjén, valamint minden hónap negyedik szerdáján. Ilyenkor elvégzi az aktuális szűrővizsgálatokat, megbeszéli a felmerülő problémákat és szakorvosi vizsgálatokra irányítja őket, és a terhes tanácsadást ellátja. A csecsemőket látogatja az otthonukban is. A kismamákat tanácsokkal látja el, segítséget ad a szülésre, szoptatásra való felkészülésre, és az újszülött fogadására. A védőnői rendelőt az Önkormányzat biztosítja számára térítésmentesen, felszereltsége, ellátottsága megfelelő, esztétikusan kialakított.

Gyermekorvosi ellátás jellemzői

A háziorvosi ellátás keretében történik, ahol a gyermekek gyógyítása, gondozása is megoldott. A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben az egészségügyi ellátórendszeren keresztül. Gyermek szakorvosi ellátás Balatonfüreden a Rendelőintézetben igénybe vehető. c) 0-7 éves korúak speciális

(egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok Óvoda, bölcsőde és családi napközi a településen nincsen. A gyermekorvosi ellátás a körzeti háziorvos által és az iskolákban biztosított.

Gyermekek napközbeni ellátása, gyermekétkeztetés

A környéken Zánkán és Balatonfüreden van bölcsőde. Balatonudvari a Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulás keretén belül, a zánkai Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde (8251 Zánka, Iskola u. 4.) intézményben biztosítja a bölcsődés korú gyermekek nappali ellátását. A gyermekétkeztetés az iskolai intézményekben megoldott, rászorult gyermek nincs a településen.

Gyermekek iskolai ellátása

A települési általános iskolás korú gyermekek a Tihanyi Általános Iskolába vagy Balatonfüredi Általános Iskolákba járnak.

Gyermekek jótételező alapellátás

A gyermekjótételező szolgáltatás a gyermekvédelem rendszerében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások egyik alapellátási formája. Segítséget nyújt a településen élők szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújt általános és speciális szolgáltatásokat. A szolgáltatás célja a gyermekek testi, lelki fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése. Az alapellátás feltétele a család együttműködési szándéka. A BSZAK családgondozója folyamatosan jelen van a településen, ügyfélfogadásai során figyelemmel kíséri a települési gyermekek, érintett családok helyzetét. Jelentős problémák hosszú évek óta nincsenek, veszélyeztetett gyermek nincs a településen.

Támogatások

Pénzbeli beiskolázási támogatást minden iskolás korú (általános, közép és felsőfokúak egyaránt) tanuló kap a településen az őszi iskolakezdés előtt önkormányzati támogatásként a helyi rendeletben foglaltak alapján. A támogatás hosszú évek óta jelent segítséget a települési gyerekek és családjaik számára.

Hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

A halmozott, illetve hátrányosan halmozott helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása a kistérségen belül megoldott, Balatonfüreden a Fekete István Általános Iskolában az arra rászoruló diákok részére biztosított. Az óvodások részére a Gyermekjótételező Szolgálat keretein belül, nevelési tanácsadás és fejlesztés és pszichológiai foglalkozás biztosított.

2. Idősek

Idősek arány Balatonudvariban Forrás: HEP 60-64 éves (férfiak TS 0312, nők TS 0313) 29 19 48 7,75% 5,08% 65 év feletti (férfiak TS 0314, nők TS 0315) 41 44 85 10,96% 11,76%

Balatonudvariban az öregedési index 100% fölött van, öregedő a népeszszerkezet. A településen az idősek vannak túlsúlyban, a fiatalokhoz képest. Az esélyegyenlőség szempontjából azt a következtetést vonhatjuk le, hogy az idősek, főleg a nehéz helyzetben lévő, egyedülálló idős emberek fokozott segítésére, helyzetük figyelésére, nyomon követésére volt eddig is és lesz szükség a jövőben egyaránt.

3. Krízishelyzetben lévők

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatására van lehetőség a Családsegítő Szolgálatnál. A gondozás során a szakember segíti az anyát abban, hogy születendő gyermekét fogadni tudja, adományok szervezésével, és a csecsemő ellátásához szükséges felszerelések előteremtésével. Ha a szülő valamilyen egészségügyi, szociális, lakhatási probléma miatt átmenetileg nem tudja megoldani gyermeke családban történő elhelyezését, kérheti az átmeneti gondozást, a BSZAK közreműködésével családok átmeneti otthonában kerül elhelyezésre. Krízishelyzetben a jelzőrendszer tagjaihoz lehet fordulni, ezek a Gyámhivatal, Gyermekvédelmi Szolgálat, a Balatonfüredi Rendőrkapitányság körzeti megbízottja, háziorvos, védőnő. Krízishelyzetben lévő család vagy gyermek hosszú évek óta nem volt és jelenleg sincs a településen.

Önkormányzatunk arra törekszik, hogy folyamatosan érvényesítse az esélyegyenlőségi szempontokat a település működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során. Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során igyekszik érvényesíteni. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt lakossági szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Balatonudvari község Önkormányzata 2019-2023. évekre szólóan rendelkezik hatályos új Helyi Esélyegyenlőségi Programmal.

V. rész

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó
alapfeladatai, szolgáltatáselemek

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása

a szolgáltatást biztosító konyhájáról.. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, átruházott hatáskörben. A hatáskör gyakorlója az ellátás megkezdésének időpontjáról, igénybevételének feltételeiről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szénvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta, az SZCSM Rendelet alapján tevékenységnapló vezetésével.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás a Tevékenységnaplóban fenntartói döntés értelmében mellőzhető.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén önkormányzati dolgozók bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos

intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információs források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) indokolt esetben helyben a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
 - b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
 - c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek.

Figyelnünk kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása

A tömegközlekedési eszközök (menetrendszeri autóbuszjáratok, illetve iskolabusz járatok) esetleges kiesése miatt, valamint a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek iskolába/óvodába szállításában.

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Idetartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán-, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében

nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie.

Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás

(helyi egyesületek, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost és a településvezetőt.

Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a településvezető engedélyével a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:
folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:
alkalomszerűen, igény szerint

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is,

amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgyógyógyozó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevitelének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

3. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezését segíti, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezésének segítése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevitelével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km alatt.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott

lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében
30 % felett

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

VI. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint / települési honlap, hirdető, lakosságnak szóló tájékoztatólevél / értesül a lehetőségekről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 5 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 8 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények kielégítése egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

VII. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- a helyi médiában (helyi időszaki lap),
- az önkormányzat honlapján.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a közös önkormányzati hivatal kirendeltségi dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin, község honlapján

- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a közös önkormányzati hivatal kijelölt dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VIII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgáltatás működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igényelője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat épületében olvasható, nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül a faluújságon.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatási jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a Munka Törvénykönyve tartalmazza.

IX. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő dolgozót alkalmaz.

A dolgozó munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok helyettesítése:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve

– a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez az önkormányzat falubusz gépjárművet biztosít, a gépjárművet zárt helyen kell tárolni.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap Balatonudvari Fő téri önkormányzati műhely helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt, karbantartást, műszaki állapopot figyelemmel kíséрни (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás / tevékenységnaplóban/fenntartói döntés értelmében mellőzhető.

X. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistélepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a közeli nagyobb városokban szerezzék be.

Az iskolás korú gyermekek intézményekbe történő szállítási lehetőségének biztosításával ezen korosztály számára is minőségi közlekedési lehetőséget lehet biztosítani.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Balatonudvari, 2020. november 23.



Tavaszi László
alpolgármester

Záradék:

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 126/2020. (XI.20.) .számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

Balatonudvari, 2020. november 23.



Tavaszi László
alpolgármester

